



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv Q-10/2013

Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2014 (kap. 857 post 60)



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Postboks 2233
3103 Tønsberg

Til bykommunene (kommunene og bydelene); Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 8 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner, Bjerke og Grorud.

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2014

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen *Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn*. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til å bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn gjennom å etablere og utvikle åpne møteplasser for målgruppen. Ordningen retter seg mot utsatte barne- og ungdomsgrupper og miljø i alderen 10-20 år.

- Barn og ungdom med innvandrerbakgrunn står overfor spesielle utfordringer, og arbeid som fremmer integrering er høyt prioritert.
- Det vil videre bli lagt vekt på samarbeid mellom bykommuner og frivillig sektor.

Det tas forbehold om Stortingets årlige bevilgninger.

Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til å bedre oppvekst- og levekårene (jfr. punkt a-e) for barn og ungdom i de 23 nevnte byene og de 8 utvalgte bydelene i Oslo. Dette gjøres gjennom at bykommunene inviteres til å søke om tilskudd til tiltak som:

- a) bidrar til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud.
- b) bidrar til kvalifisering og inkludering av ungdom blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer.
- c) bidrar til sosial inkludering og forebygger uønsket sosial atferd, som bl.a. vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept.
- d) fremmer likeverd og like muligheter for jenter og gutter.
- e) fremmer deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne.

Kommunal forankring

Bykommunene skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av alle innkomne søknader. Disse prioriteringene bør gis på grunnlag av konkrete målsettinger av det lokale arbeidet og på bakgrunn av omfang og utvikling av lokale risikogrupper. Det anbefales at tiltakene som gis prioritet inngår i en helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik og i bykommunens planarbeid. Det skal legges til rette for at barn og ungdom kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av arbeidet, der det er naturlig.

1. Målgruppe

Barn og ungdom i alderen 10 til 20 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

2. Hvem kan søke

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om midler. Søknadene skal sendes bykommunene som koordinerer og prioriterer dem.

3. Hva kan det søkes midler om

- a) Tilskudd til tiltak/prosjekter som videreutvikler eller etablerer åpne og inkluderende møteplasser overfor målgruppen.
- b) Tilskudd til samarbeidstiltak mellom kommunale etater og frivillige organisasjoner.
- c) Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr for å videreutvikle eller etablere åpne møteplasser for barn og ungdom. Søknad om rene investeringstilskudd innvilges kun for ett år av gangen.
- d) Det kan ikke søkes om mindre enn kr 400 000 pr. tilskuddsår og ikke søkes om mer enn kr 800 000 pr. tilskuddsår.

Det kan søkes og innvilges midler for inntil en treårsperiode (ett til tre år).

4. Krav

- a) Bykommunen skal gjøre ordningen offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen i god tid før bykommunens interne søknadsfrist for saksforberedelse. Bykommunen skal veilede søkere i søknadsprosessen.
- b) Tiltakene skal beregne egenandel i finansieringen. Hva som kan regnes som egenandel beskrives i veilederen til rundskrivet.
- c) Søker skal oppgi om tiltaket søker om eller mottar støtte fra andre statlige tilskuddsordninger.
- d) Det skal legges til rette for at barn og ungdom kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av arbeidet, der det er naturlig.
- e) Innvilgelse av tilskuddsmidler utover ett år gjøres med forbehold om videreføring i statsbudsjettet påfølgende år.
- f) Søknaden skal oppgi budsjett for hele prosjektperioden og plan for videreføring etter prosjektperiodens slutt.
- g) Tiltakene/prosjektene skal bygge på flerfaglig eller tverretattlig samarbeid.

5. Det gis ikke tilskudd til

- a) Bykommunens eksisterende barne- og ungdomsarbeid. Det vil si at bevilgningen ikke skal gå til å finansiere eksisterende kommunale tilbud eller stillinger.
- b) Klientrettede tiltak og tiltak av behandlende karakter.
- c) Tiltak/prosjekter som inngår i skolefritidsordningen.
- d) Tiltak/prosjekter som primært har deltakelse i ordinære idrettsaktiviteter som målsetting.

6. Søknad, skjema og rundskriv

- a) Bufdirs skjema skal benyttes. Skjema og rundskriv er lagt ut på: www.bufdir.no
- b) Søknadene skal sendes bykommunene som koordinerer og prioriterer dem.
- c) Bykommunene skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av alle innkomne søknader. Se veilederen for utfyllende beskrivelse.

- d) Bykommunene skal sende alle innkomne søknader fra tiltak i den enkelte bykommune samlet til Bufdir innen tidsfrister angitt i dette rundskrivet. Søknader som blir sendt inn etter fristen kan bli avvist.
- e) Den administrative og politiske vurdering og prioritering i bykommunen av søknadene, skal sendes sammen med søknadene for de enkelte tiltak til Bufdir for behandling.
- f) Det skal i søknaden fremgå om bykommunen har et direkte eller overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av de enkelte tiltak og prosjekter.
- g) Bykommunen er direktoratets samarbeidspartner og utbetaler midler. Det gjelder også for tiltak som gjennomføres av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.

7. Regnskap og rapportering

- a) Tiltaksinnehavere og bykommunene skal opprette et eget kostnadssted for tilskuddet.
- b) Bufdirs rapport- og regnskapsskjema skal benyttes. Rapport- og regnskapsskjema er lagt ut på: www.bufdir.no
- c) Bykommunene har ansvar for å påse at alle tiltak som får tilskudd leverer rapport og regnskap. Dette gjelder også tiltak som driftes av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.
- d) Regnskapet og rapport skal vise om midlene er benyttet i tråd med søknad, gjeldende rundskriv og eventuelle merknader fra direktoratet i tildelingsbrev. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene, kan tilskuddet kreves tilbakebetalt.
- e) Regnskapet skal vise om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.
- f) Regnskapet for hvert enkelt tiltak skal omfatte alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler. Det skal også inneholde informasjon om lønn, investeringer, egenandel og drift.
- g) For kommunale tiltak skal regnskap attesteres av kommunerevisjonen. Når frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser står ansvarlig for virksomheten, skal regnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Alle tilskuddsmottakere skal kunne legge frem hovedbok/spesifisert regnskapsrapport hvor det tydelig fremkommer hvordan midlene er benyttet.
- h) Dersom frist for regnskap og rapportering ikke overholdes, kan utbetaling av tilskudd påfølgende år stanses eller bli krevd tilbakebetalt.
- i) Bykommunene skal varsle Bufdir ved mistanke om mislighold.

8. Klageadgang

Enkeltvedtak om tilskudd truffet av Bufdir kan påklages til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, jf. forvaltningslovens (fvl.) § 28. Klagen fremsettes for Bufdir, jf. fvl. § 32 første ledd bokstav a). Klagefristen er tre uker fra mottakelsen av tildelingsbrev, jf. fvl. § 29, første ledd.

Kommunene har ansvar for at andre søkere blir gjort oppmerksom på vedtakene i tildelingsbrevet og klageadgangen.

9. Ubenyttede midler

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Overføring av midler kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av Bufdir. Dersom det ikke er gitt godkjenning om overføring av ubenyttede midler fra et tilskuddsår til et annet skal midlene tilbakeføres til Bufdir. Overføringer eller tilbakebetalinger skal framkomme av regnskap og rapport for tiltaket. Dersom ubenyttede midler ikke søkes overført eller redegjøres for i

regnskap og rapport, kan utbetaling av tilskudd stanses eller bli krevd tilbakebetalt. Søknad om overføring må fremsettes for Bufdir.

10. Kontroll og oppfølging

Bykommunen har ansvar for å sikre at tilskuddet benyttes i tråd med formålet for ordningen og i henhold til Bufdirs vedtak. Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette den kontroll de anser som nødvendig for å sikre at midlene benyttes etter forutsetningene, jf.

Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

11. Frister

- a) Søknadsfrist: Alle som ønsker å søke om tilskuddsmidler må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte bykommune og bydel.
- b) Bufdirs søknadsfrist er 10. januar 2014.
- c) Rapporteringsfrist: Tilskuddsmottaker må orientere seg om når hver enkelt bykommune har sin rapporteringsfrist. Rapporteringsfrist til Bufdir er 1. mars 2015.
- d) Søknad om overføring: Søknaden sendes direkte til Bufdir innen 31. januar 2015.

12. Råd og veiledning

Råd og veiledning om tilskuddsordningen gis av bykommunene og Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Separat vedlegg: Veileder til søknadsbehandlingen