

02 / 2015

Regelverk for støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2015 (kap 857 post 60)

Til:

bykommunene (kommunene og bydelene); Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 8 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner, Bjerke og Grorud.

Innhold

Innledning.....	3
1. Hvem kan søke.....	4
2. Kommunal forankring og krav til bykommunene	4
3. Søknadsprosess og krav til søknaden.....	4
4. Det gis ikke tilskudd til.....	5
5. Regnskap og rapportering.....	5
6. Klageadgang	6
7. Overføring av midler/ubenyttede midler	6
8. Kontroll og oppfølging	6
9. Frister.....	6
10. Råd og veiledning.....	6

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen *Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn*. Det tas forbehold om Stortingets årlige bevilgninger.

Målgruppe

Barn og ungdom i alderen 10 til 20 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

Formål, innretning og prioriteringer

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til å bedre oppvekst- og levekårene for barn og ungdom ved å bidra til etablering eller videreutvikling av åpne møteplasser i de utvalgte bykommunene¹.

Med åpen møteplass menes en sosial arena hvor barn og ungdom fra alle sosiale lag kan møtes og delta på like vilkår. Møteplassen skal særlig legge til rette for inkludering og deltakelse for barn og ungdom som faller utenfor og ikke benytter seg av andre fritidsaktiviteter. Møteplassen skal være et lavterskeltilbud, hvor det ikke stilles krav om kunnskap, politisk ståsted eller religiøs bakgrunn for å delta. Tilbudet skal så langt det er mulig ha lave eller ingen kostnader for deltakerne.

Andre kriterier:

- Det må ikke stilles krav om forhåndspåmelding for å delta
- Møteplassen bør ha regelmessige åpningstider og være et helårstilbud
- Møteplassen bør ha et fast tilholdssted/lokale
- Møteplassen skal rekruttere bredt

Det er et mål at tiltakene i tillegg til å oppfylle formålet også bidrar til et mer inkluderende fritidstilbud gjennom å

- bidra til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud
- bidra til kvalifisering og inkludering av ungdom gjennom etablering av alternative mestringsarenaer
- bidra til sosial inkludering og forebygge uønsket sosial atferd, som vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremme gjensidig aksept
- fremme likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- fremme deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

¹ De utvalgte bykommunene er Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 8 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner, Bjerke og Grorud.

Dette gjøres ved at landets 23 utvalgte bykommuner og 8 utvalgte bydeler i Oslo kan søke om tilskudd til

- a) tiltak/prosjekter som videreutvikler eller etablerer åpne og inkluderende møteplasser overfor målgruppen
- b) investeringer i lokaler og utstyr for å videreutvikle eller etablere åpne møteplasser for barn og ungdom. Søknad om rene investeringstilskudd innvilges kun for ett år av gangen.

Bufdir vil i saksbehandlingen vektlegge følgende for 2015:

- Barn og ungdom med innvandrerbakgrunn står overfor spesielle utfordringer, og arbeid som fremmer integrering er høyt prioritert.
- Det vil videre bli lagt vekt på samarbeid mellom bykommuner og frivillig sektor.

1. Hvem kan søke

Offentlige instanser, private aktører og frivillige organisasjoner kan søke om midler. Søknadene skal sendes bykommunene som vurderer og prioriterer dem.

2. Kommunal forankring og krav til bykommunene

- a) Bykommunene skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av alle innkomne søknader. Med dette menes at vurdering og prioritering enten gjøres i politisk utvalg/komite, eller gis en politisk og administrativ vurdering og prioritering av øverste politiske og administrative nivå. Dersom søknadene ikke behandles i politisk utvalg, må det legges ved en signert bekreftelse fra øverste politiske og administrative nivå. Med øverste politiske nivå menes ordfører, leder for bydelsutvalg eller byråd, og med øverste administrative nivå menes rådmann, bydelsdirektør eller kommunaldirektør. Søknader i de 8 utvalgte bydelene i Oslo vurderes og prioriteres av de respektive bydelene. Søknader fra øvrige bydeler, samt byomfattende tiltak, vurderes og prioriteres av Oslo kommune sentralt. Det skal legges til rette for at barn og ungdom kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av arbeidet, der det er naturlig.
- b) Bykommunene skal gjøre ordningen offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen senest 3 uker før bykommunens interne søknadsfrist for saksforberedelse. Bykommunen skal veilede søkere i søknadsprosessen.
- c) Bykommunene skal sende alle innkomne søknader fra tiltak i den enkelte bykommune samlet til Bufdir innen frist fastsatt av Bufdir. Dette gjelder også søknader som har kommet inn til bykommunen etter fristen. Søknader som blir sendt inn etter fristen kan imidlertid bli avvist av Bufdir.
- d) Den administrative og politiske vurdering og prioritering i bykommunen av søknadene skal sendes sammen med søknadene for de enkelte tiltak til Bufdir for behandling innen frist fastsatt av Bufdir.
- e) Bykommunen er direktoratets samarbeidspartner og utbetaler midler. Det gjelder også for tiltak som gjennomføres av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.

3. Søknadsprosess og krav til søknaden

- a) Bufdirs skjema skal benyttes. Skjema og rundskriv er lagt ut på: www.bufdir.no
- b) Det stilles krav om at søker bidrar med egenandel til tiltaket og denne skal fremgå av budsjett og regnskap. Hva som kan regnes som egenandel beskrives i veilederen til rundskrivet.

- c) Søker skal oppgi om tiltaket søker om eller mottar støtte fra andre statlige tilskuddsordninger.
- d) Det kan ikke søkes om mindre enn kr. 400 000 pr. tilskuddsår og ikke søkes om mer enn kr. 800 000 pr. tilskuddsår.
- e) Det kan søkes og innvilges midler for inntil en treårsperiode (ett til tre år). Innvilgelse av tilskuddsmidler utover ett år gjøres med forbehold om videreføring i statsbudsjettet påfølgende år.
- f) Søknaden skal oppgi budsjett for hele prosjektperioden og plan for videreføring etter prosjektperiodens slutt.
- g) Søknadene skal sendes bykommunene som vurderer og prioriterer dem.

4. Det gis ikke tilskudd til

- a) bykommunens eksisterende barne- og ungdomsarbeid. Det vil si at bevilgningen ikke skal gå til å finansiere eksisterende kommunale tilbud eller stillinger
- b) klientrettede tiltak og tiltak av behandlende karakter
- c) tiltak/prosjekter som inngår i skolefritidsordningen
- d) tiltak/prosjekter som primært har deltakelse i ordinære idrettsaktiviteter som målsetting
- e) rene aktivitetsgrupper eller kurs, med mindre de er en del av en åpen møteplass
- f) privatpersoner
- g) tiltak som er drevet på forretningsmessig basis

5. Regnskap og rapportering

- h) Tilskuddsåret regnes fra 1. mars 2015 til 1. mars 2016.
- i) Alle tilskuddsmottakere (kommuner, bydeler, private aktører og frivillige organisasjoner) skal opprette et eget kostnadssted for det enkelte tiltak.
- j) Det skal leveres inn både rapport- og regnskapsskjema etter hvert tilskuddsår innen frist fastsatt av Bufdir.
- k) Bufdirs rapport- og regnskapsskjema skal benyttes. Rapport- og regnskapsskjema legges ut på: www.bufdir.no.
- l) For det siste tilskuddsåret skal det i tillegg sendes inn et eget rapportskjema der det skal rapporteres på utfordringer og suksesskriterier for tiltaket. Det skal også gjøres spesielt rede for om tiltaket skal videreføres.
- m) Bykommunene har ansvar for å påse at alle tiltak som får tilskudd leverer rapport og regnskap. Dette gjelder også tiltak som driftes av private aktører og frivillige organisasjoner som har blitt vurdert og prioritert av bykommunen.
- n) Regnskapet og rapport skal vise om midlene er benyttet i tråd med søknad, gjeldende rundskriv og eventuelle merknader fra direktoratet i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.
- o) Regnskapet skal vise om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.
- p) Regnskapet for hvert enkelt tiltak skal omfatte alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler. Det skal også inneholde informasjon om lønn, investeringer, egenandel og drift. Regnskapet skal fremstille inntekter og utgifter i tråd med budsjettet i søknaden.
- q) For kommunale tiltak skal regnskap attesteres av kommunerevisjonen. Når frivillige organisasjoner eller private instanser står ansvarlig for virksomheten, skal regnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Alle tilskuddsmottakere skal kunne legge frem hovedbok/spesifisert regnskapsrapport hvor det tydelig fremkommer hvordan

midlene er benyttet. Bufdir krever ikke revisorattestasjon på regnskapet før etter siste tilskuddsår, men ved tilskuddsperiodens slutt skal det foreligge revisorattestasjon på hele regnskapet.

- r) Dersom frist for regnskap og rapportering ikke overholdes, kan utbetaling av tilskudd påfølgende år stanses eller bli krevd helt eller delvis tilbakebetalt.
- s) Bykommunene skal varsle Bufdir ved mistanke om mislighold. Det innebærer at bykommunen må kontrollere regnskapene for alle tiltak før disse oversendes til direktoratet.

6. Klageadgang

Enkeltvedtak om tilskudd truffet av Bufdir kan påklages til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, jf. forvaltningslovens (fvl.) § 28. Klagen fremsettes for Bufdir, jf. fvl. § 32 første ledd bokstav a). Klagefristen er tre uker fra mottakelsen av tildelingsbrev, jf. fvl. § 29, første ledd.

Kommunene har ansvar for at andre søkere blir gjort oppmerksom på vedtakene i tildelingsbrevet og klageadgangen

7. Overføring av midler/ubenyttede midler

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Det kan søkes til Bufdir om overføring av midler, men overføring kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av Bufdir. Dersom det ikke er gitt godkjenning om overføring fra et tilskuddsår til et annet, skal ubenyttede midler tilbakeføres til Bufdir. Ved manglende tilbakeføring av ubenyttede midler, kan fremtidige tilskudd stanses eller kreves tilbakebetalt. Det er en forutsetning for overføring av tilskudd at midlene skal benyttes til gjennomføring av det opprinnelige prosjektet, og godkjenning av overføring vil blant annet avhenge av hvor langt prosjektet er kommet, hvor raskt prosjektet kan gjennomføres, om rapporteringsfristen kan overholdes, beløpets størrelse og om det er knyttet høy eller lav risiko til gjennomføringen av prosjektet.

8. Kontroll og oppfølging

Bykommunen har ansvar for å sikre at tilskuddet benyttes i tråd med formålet for ordningen og i henhold til Bufdirs vedtak. Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette den kontroll de anser som nødvendig for å sikre at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

9. Frister

Alle som ønsker å søke om tilskuddsmidler må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte bykommune og bydel. Alle andre frister bestemmes av Bufdir, og vil kunngjøres på direktoratets nettside. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

10. Råd og veiledning

Bykommunene skal veilede søkere i søknadsprosessen lokalt. Direktoratet bistår kommunene i deres arbeid, men gir i utgangspunktet ikke veiledning til den enkelte lokale søker.

Vedlegg: Veileder til søknadsbehandlingen