



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

---

Rundskriv Q-2/2014

---

Støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom – søknad om støtte for 2014 (kap. 854 post 61)



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet  
Postboks 2233  
3103 Tønsberg

## **Oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom – søknad om støtte for 2014**

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordning for implementering av oppfølgings- og losfunksjoner i kommunene. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til økt gjennomføring i videregående opplæring. Ordningen retter seg mot ungdom i alderen 14-23 år som er i særlig risiko for å havne utenfor skole og arbeid.

Det tas forbehold om Stortingets årlige bevilgninger.

### **Formål**

Tilskuddsordningen skal legge til rette for mer samordnede tilbud og tettere oppfølging av ungdom som er i en vanskelig livssituasjon. Målet er å styrke ungdommenes skoletilknytning, trivsel og mestring, og skal gjennom det bidra til å

- bedre skoleprestasjonene
- øke gjennomføringen i videregående opplæring

Dette gjøres gjennom at kommunene kan søke om tilskudd til implementering av oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom. Med dette menes det at kommunene kan få støtte til å ansette personer (loser) som skal ha ansvar for å gi ungdom oppfølging, hjelpe ungdommene i kontakt med nødvendige hjelpetjenester og bidra til at hjelpen som gis i skolen eller av andre aktører er tilrettelagt. Arbeidet må skje i samarbeid med foreldre og relevante tjenester.

### **Kommunal forankring**

Losfunksjonen må ha en tydelig forankring til en tjeneste eller virksomhet i kommunen, men den enkelte kommune står fritt til å vurdere organisatorisk forankring. Eksempler kan være opplæringsetat eller skole, barneverntjeneste, PP- tjeneste, skolehelsetjeneste, oppsøkende tjenester/utekontakt eller andre forebyggende virksomheter rettet mot ungdom og deres familier.

## **1. Målgruppe**

Målgruppen er ungdom i alderen 14 – 23 år som står utenfor, eller står i fare for å havne utenfor, skole og arbeid. Innsatsen skal særlig rettes mot ungdom der høyt skolefravær eller manglende skoletilknytning har sammenheng med utfordringer som for eksempel:

- manglende omsorg, støtte og oppfølging fra foreldre
- manglende nettverk, mobbing og sosial isolasjon
- helseproblemer i form av rusmisbruk, psykiske vansker og nedsatt funksjonsevne

## **2. Mål og kriterier for måloppnåelse**

Det er et mål at implementering av losfunksjon i kommunene skal gi resultater på både system- og individnivå. Med dette menes at arbeidet både skal føre til mer samordnede og tilrettelagte tilbud for ungdom i målgruppen og bidra til bedre skoleprestasjoner, en bedre skolehverdag og bedre tilknytning til skole for ungdom som mottar oppfølging.

Kriterier for måloppnåelse på individnivå vil være:

- økt tilstedeværelse på skolen og i opplæring (oppmøte i tide, redusert fravær)
- økt faglig fungering (økt innsats og egenarbeid, bedre karakterer, oppnådd formell kompetanse)
- økt trivsel i skole- og opplæringsituasjon (økt sosial deltakelse, færre konflikter)

Kriterier for måloppnåelse på systemnivå vil være:

- ungdommene opplever at oppfølgingen og hjelp som gis er tilgjengelig og tilrettelagt
- ungdommene opplever at hjelp som gis er tilpasset deres ressurser og behov
- ungdommene opplever at innsats fra flere aktører er koordinert og oversiktlig

## **3. Hvem kan søke**

Alle kommuner kan søke om tilskudd.

## **4. Hva kan det søkes om midler til**

Tilskuddsordningen skal bidra til at kommuner kan styrke oppfølgingen av ungdom gjennom ansettelse av egne oppfølgere/loser. Losene skal ha ansvar for å:

- a) gi ungdom tett og tilrettelagt oppfølging i form av motivasjonsarbeid og veiledning i og utenfor skolen og i overgangen mellom grunnskole og videregående opplæring
- b) være tilgjengelig for ungdommene og tilstede på ungdommenes egne arenaer (skole, hjem og fritid)
- c) samarbeide tett med ungdommenes foreldre eller andre omsorgspersoner og bistå foreldre/ omsorgspersoner med å understøtte ungdommenes skolegang
- d) hjelpe og motivere ungdom til å komme i kontakt med hjelpetjenester som kan gi nødvendig hjelp
- e) samarbeide tett med skolen og andre virksomheter og tjenester og bidra til at hjelpen som gis er helhetlig og tilrettelagt

Stimuleringsmidlene kan også dekke reiseutgifter i forbindelser med kompetansehevende tiltak for oppfølgere/ loser.

Det kan søkes og innvilges midler for inntil en treårsperiode (ett til tre år).

## **5. Krav til søknad**

- a) Det må beregnes 50 prosent kommunal egenandel i finansieringen av tiltaket. Med egenandel menes økonomiske midler eller personalressurser som kommunen stiller til disposisjon for tiltaket. Se for øvrig presisering i punkt 6a).
- b) Innvilgelse av tilskuddsmidler utover ett år gjøres med forbehold om videreføring i statsbudsjettet påfølgende år.
- c) Kommunen må oppgi budsjett for hele prosjektperioden og plan for videreføring etter prosjektperiodens slutt.

## **6. Det gis ikke tilskudd til**

- a) Midlene skal ikke erstatte allerede eksisterende og lovpålagte tjenester i kommunene.
- b) Midlene skal ikke brukes til kommunale innkjøp eller investeringer.
- c) Midlene skal ikke brukes til drift eller etablering av rene opplæringstilbud eller arbeidsmarkedsrettede tiltak.

## **7. Vurdering av søknader**

Søknader vurderes primært med bakgrunn i innholdet i søknaden. Det må tydelig fremgå at tilskuddsmidler skal brukes i tråd med intensjonene som er beskrevet i punkt 1 og 4 i rundskrivet.

Følgende søknader gis prioritet:

- a) Losfunksjonen må være forankret på ledelsesnivå i den ansvarlige avdeling/enhet i kommunen, og det fremgår tydelig hvem som er ansvarlig for arbeidet.
- b) Søknaden viser god tverretattlig forankring av arbeidet. Det fremgår tydelig hvordan det tverretattlige samarbeidet skal organiseres og hvordan det skal legges til rette for forpliktende samarbeid mellom kommunale virksomheter og tjenester og med fylkeskommunale og statlige tjenester.
- c) Søknaden inneholder en konkret plan for videreføring av arbeidet utover tilskuddsperioden. Det fremgår tydelig hvordan kommunen vil bygge videre på erfaringer fra arbeidet i det fremtidige tilbudet til utsatte unge og deres familier i kommunen.
- d) Søknaden inneholder konkrete beskrivelser av hvordan losfunksjonen skal inngå som en del av et fagfellesskap og fagmiljø. Det fremgår tydelig hvordan kommunen vil ivareta behov for faglig støtte og veiledning i krevende saker.

I tilfeller der søknader vurderes likt, vil direktoratet prioritere kommuner med store levekårsutfordringer, blant annet knyttet til frafall i videregående opplæring eller ungdomsledighet.

## **8. Søknad, skjema og rundskriv**

- a) Bufdirs skjema skal benyttes. Skjema og rundskriv er lagt ut på: [www.bufdir.no](http://www.bufdir.no)
- b) Søknad må sendes til Bufdir innen tidsfrister angitt i dette rundskrivet. Søknader som blir sendt inn etter fristen kan bli avvist.

## **9. Regnskap og rapportering**

- a) Kommunene skal opprette et eget kostnadssted for tiltaket.
- b) Kommunene må sørge for årlig innsendelse av rapport fra arbeidet og regnskap for bruk av tilskuddsmidler.
- c) Bufdirs rapport- og regnskapsskjema skal benyttes. Rapport- og regnskapsskjema er lagt ut på: [www.bufdir.no](http://www.bufdir.no)

- d) Regnskapet og rapport skal vise om midlene er benyttet i tråd med søknad, gjeldende rundskriv og eventuelle merknader fra direktoratet i tildelingsbrev.
- e) Regnskapet skal inneholde informasjon om alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler knyttet tilt tiltaket (se punkt 11).
- f) Det må fremgå av regnskapet om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.
- g) Regnskapet skal attesteres av kommunerevisjonen. Ved tilskudd gitt over flere år, er det kun nødvendig med revisorattestert regnskap når sluttrapporten sendes inn.
- h) Dersom frist for regnskap og rapportering ikke overholdes, kan utbetalt tilskudd bli krevd tilbakebetalt, og utbetaling av tilskudd påfølgende år stanses.

### **10. Ubenyttede midler**

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Søknad om overføring av midler til påfølgende tilskuddsår må fremsettes for Bufdir. Overføring av midler kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av Bufdir. Dersom det ikke er gitt godkjenning om overføring av ubenyttede midler fra et tilskuddsår til et annet, skal midlene tilbakeføres til Bufdir.

### **11. Kontroll og oppfølging**

Kommunen har ansvar for å sikre at tilskuddet benyttes i tråd med formålet for ordningen og i henhold til Bufdirs vedtak. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene, kan tilskuddet kreves tilbakebetalt. Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette den kontroll de anser som nødvendig for å sikre at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

### **12. Frister**

- a) Bufdirs søknadsfrist er 26. mars 2014.
- b) Rapporteringsfrist til Bufdir: 1. mars 2015.
- c) Søknad om overføring: Søknaden sendes direkte til Bufdir innen 31. januar 2015.

### **13. Veiledning og faglig oppfølging**

Råd og veiledning om tilskuddsordningen gis av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Direktoratet har også ansvar for å bistå med faglig støtte til implementering av losfunksjoner i kommuner som mottar tilskudd. Dette vil blant annet omfatte tilbud om opplæring i metodiske tilnærminger i arbeidet med ungdom.

### **14. Regler om klagebehandling**

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene om klagebehandling i forvaltningsloven kapittel VI kommer ikke til anvendelse. Det er derfor ikke adgang til å påklage tildeling eller avslag om støtte.