

Rundskriv

15 / 2017

Regelverk for støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom

Innhold

Innledning	3
Formål	3
Målgruppe.....	3
Hvem kan søke.....	3
Kommunal forankring.....	3
Mål og kriterier for måloppnåelse	3
Hva kan det søkes om midler til.....	4
Krav til søknad.....	4
Tilskudd prioriteres ikke til	4
Vurdering av søknader	4
Søknad, skjema og rundskriv	5
Frister	5
Regnskap og rapportering	5
Utsatt rapporteringsfrist/ubenyttede midler	5
Kontroll og oppfølging.....	6
Råd og veiledning	6
Regler om klagebehandling	6

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordning for implementering av oppfølgings- og losfunksjoner i kommunene. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til økt gjennomføring i videregående opplæring. Ordningen retter seg mot ungdom i alderen 14-23 år som er i særlig risiko for å havne utenfor skole og arbeid.

Det tas forbehold om Stortingets årlige bevilgninger. Innvilgelse av tilskuddsmidler utover ett år gjøres med forbehold om videreføring i statsbudsjettet påfølgende år.

Formål

Tilskuddsordningen skal legge til rette for mer samordnede tilbud og tettere oppfølging av ungdom som er i en vanskelig livssituasjon. Målet er å styrke ungdommenes skoletilknytning, trivsel og mestring, og skal gjennom det bidra til å

- bedre skoleprestasjonene
- øke gjennomføringen i videregående opplæring

Dette gjøres gjennom at kommunene kan søke om tilskudd til implementering av oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom. Med dette menes det at kommunene kan få støtte til å ansette personer (loser) som skal ha ansvar for å gi ungdom oppfølging, hjelpe ungdommene i kontakt med nødvendige hjelpetjenester og bidra til at hjelpen som gis i skolen eller av andre aktører er tilrettelagt. Arbeidet må skje i samarbeid med foreldre og relevante tjenester.

Målgruppe

Målgruppen er ungdom i alderen 14 – 23 år som står utenfor, eller står i fare for å havne utenfor, skole og arbeid. Innsatsen skal særlig rettes mot ungdom der høyt skolefravær eller manglende skoletilknytning har sammenheng med utfordringer som for eksempel:

- manglende omsorg, støtte og oppfølging fra foreldre
- manglende nettverk, mobbing og sosial isolasjon
- helseproblemer i form av rusmisbruk, psykiske vansker og nedsatt funksjonsevne

Hvem kan søke

Alle kommuner kan søke om tilskudd.

Kommunal forankring

Losfunksjonen må ha en tydelig forankring til en tjeneste eller virksomhet i kommunen, men den enkelte kommune står fritt til å vurdere organisatorisk forankring. Eksempler kan være opplæringsetat eller skole, barneverntjeneste, PP- tjeneste, skolehelsetjeneste, oppsøkende tjenester/utekontakt eller andre forebyggende virksomheter rettet mot ungdom og deres familier.

Mål og kriterier for måloppnåelse

Det er et mål at implementering av losfunksjon i kommunene skal gi resultater på både system- og individnivå. Med dette menes at arbeidet både skal føre til mer samordnede og tilrettelagte tilbud for ungdom i målgruppen og bidra til bedre skoleprestasjoner, en bedre skolehverdag og bedre tilknytning til skole for ungdom som mottar oppfølging.

Kriterier for måloppnåelse på individnivå vil være:

- økt tilstedeværelse på skolen og i opplæring (oppmøte i tide, redusert fravær)
- økt faglig fungering (økt innsats og egenarbeid, bedre karakterer, oppnådd formell kompetanse)
- økt trivsel i skole- og opplæringssituasjon (økt sosial deltakelse, færre konflikter)

Kriterier for måloppnåelse på systemnivå vil være:

- ungdommene opplever at oppfølgingen og hjelp som gis er tilgjengelig og tilrettelagt
- ungdommene opplever at hjelp som gis er tilpasset deres ressurser og behov
- ungdommene opplever at innsats fra flere aktører er koordinert og oversiktlig

Hva kan det søkes om midler til

Tilskuddsordningen skal bidra til at kommuner kan styrke oppfølgingen av ungdom gjennom ansettelse av egne oppfølgere/loser. Losene skal ha ansvar for å:

- a) gi ungdom tett og tilrettelagt oppfølging i form av motivasjonsarbeid og veiledning i og utenfor skolen og i overgangen mellom grunnskole og videregående opplæring
- b) være tilgjengelig for ungdommene og tilstede på ungdommenes egne arenaer (skole, hjem og fritid)
- c) samarbeide tett med ungdommenes foreldre eller andre omsorgspersoner og bistå foreldre/omsorgspersoner med å understøtte ungdommenes skolegang
- d) hjelpe og motivere ungdom til å komme i kontakt med hjelpetjenester som kan gi nødvendig hjelp
- e) samarbeide tett med skolen og andre virksomheter og tjenester og bidra til at hjelpen som gis er helhetlig og tilrettelagt

Stimuleringsmidlene kan også dekke reiseutgifter i forbindelser med kompetansehevende tiltak for oppfølgere/ loser.

Det kan søkes og innvilges midler for inntil en treårsperiode (ett til tre år).

Krav til søknad

- a) Det må beregnes 50 prosent kommunal finansieringen av tiltaket. Med egenfinansiering menes økonomiske midler eller personalressurser som kommunen stiller til disposisjon for tiltaket. Egenfinansieringen skal fremgå av budsjett og regnskap, og kostnadene skal føres på tiltakets kostnadssted eller prosjektnummer.
- b) Kommunen må oppgi budsjett for hele prosjektperioden og plan for videreføring etter prosjektperiodens slutt.

Tilskudd prioriteres ikke til

- a) Kommunens eksisterende og lovpålagte tjenester
- b) Kommunale innkjøp eller investeringer
- c) Drift eller etablering av rene opplæringstilbud eller arbeidsrettede tiltak

Vurdering av søknader

Søknader vurderes primært med bakgrunn i innholdet i søknaden. Det må tydelig fremgå at tilskuddsmidler skal brukes i tråd med intensjonene som er beskrevet i punkt 2 og 6 i rundskrivet.

Følgende søknader gis prioritet:

- a) Losfunksjonen må være forankret på ledelsesnivå i den ansvarlige avdeling/enhet i kommunen, og det fremgår tydelig hvem som er ansvarlig for arbeidet.
- b) Søknaden viser god tverretatlig forankring av arbeidet. Det fremgår tydelig hvordan det tverretatlige samarbeidet skal organiseres og hvordan det skal legges til rette for forpliktende samarbeid mellom kommunale virksomheter og tjenester og med fylkeskommunale og statlige tjenester.
- c) Søknaden inneholder en konkret plan for videreføring av arbeidet utover tilskuddsperioden. Det fremgår tydelig hvordan kommunen vil bygge videre på erfaringer fra arbeidet i det fremtidige tilbudet til utsatte unge og deres familier i kommunen.
- d) Søknaden inneholder konkrete beskrivelser av hvordan losfunksjonen skal inngå som en del av et fagfellesskap og fagmiljø. Det fremgår tydelig hvordan kommunen vil ivareta behov for faglig støtte og veiledning i krevende saker.
- e) Søknader fra kommuner som ikke har mottatt midler gjennom tilskuddsordningen tidligere.

I tilfeller der søknader vurderes likt, vil direktoratet prioritere kommuner med store levekårsutfordringer, blant annet knyttet til frafall i videregående opplæring eller ungdomsledighet.

Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

Søknad, skjema og rundskriv

Budirs søknadsskjema skal benyttes av alle søkere. Lenke til søknadsskjema og rundskriv finnes på: www.bufdir.no. Søknader som blir sendt inn etter fristen kan bli avvist.

Frister

Alle frister bestemmes av Bufdir, og vil kunngjøres på direktoratets nettside. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Regnskap og rapportering

- a) Tilskuddsåret regnes fra 1. juli til 30. juni påfølgende år,
- b) Kommunene skal opprette et eget prosjektnummer eller kostnadssted for tiltaket.
- c) Informasjon om rapportering finnes på www.bufdir.no
- d) Det skal årlig sendes inn rapport og prosjektrekskap som viser om midlene er benyttet i tråd med søknaden, gjeldende rundskriv og eventuelle merknader fra direktoratet i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbake.
- e) Regnskapet skal omfatte informasjon om alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler. Det stilles krav om at søker bidrar med egenfinansiering og denne skal fremgå av regnskapet. Regnskapet skal fremstille inntekter og utgifter i tråd med budsjettet i søknaden.
- f) Regnskapet skal vise om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.
- g) Regnskapet skal være kontrollert av kommunerevisjonen uavhengig av tilskuddsbeløp. For flerårige tilskudd stilles det ikke krav om revisorkontroll før det siste tilskuddsåret er over, men da skal det foreligge rapport fra revisor for hele tilskuddsperioden. Revisor skal kontrollere regnskapene i henhold til standard for avtalte kontrollhandlinger (ISRS 4400) og de spesifiserte kravene som er tilgjengelig på www.bufdir.no. Alle tilskuddsmottakere skal kunne legge frem hovedbok/spesifisert regnskapsrapport hvor det tydelig fremkommer hvordan midlene er benyttet.
- h) Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.
- i) Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen

Utsatt rapporteringsfrist/ubenyttede midler

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Tilskuddsmottaker kan søke til Bufdir om å få utvidet prosjektperioden og utsatt rapporteringsfrist.

Det er en forutsetning at midlene skal benyttes til gjennomføring av det opprinnelige prosjektet. Ved søknad om utvidelse av prosjektperioden, vil Bufdir blant annet vurdere hvor langt prosjektet er kommet, hvor raskt prosjektet kan gjennomføres, beløpets størrelse og om det er knyttet høy eller lav risiko til gjennomføringen av prosjektet.

Dersom direktoratet ikke har godkjent utvidelse av prosjektperioden, skal ubenyttede midler tilbakeføres til Bufdir etter utgangen av tilskuddsåret. Ved manglende tilbakeføring av ubenyttede midler, kan fremtidige tilskudd stanses eller kreves tilbakebetalt.

Kontroll og oppfølging

Kommunen har ansvar for å sikre at tilskuddet benyttes i tråd med formålet for ordningen og i henhold til Bufdirs vedtak. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt. Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette den kontroll de anser som nødvendig for å sikre at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Råd og veiledning

Råd og veiledning om tilskuddsordningen gis av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Regler om klagebehandling

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene om klagebehandling i forvaltningsloven kapittel VI kommer ikke til anvendelse. Det er derfor ikke adgang til å påklage tildeling eller avslag om støtte.