

DEL 1

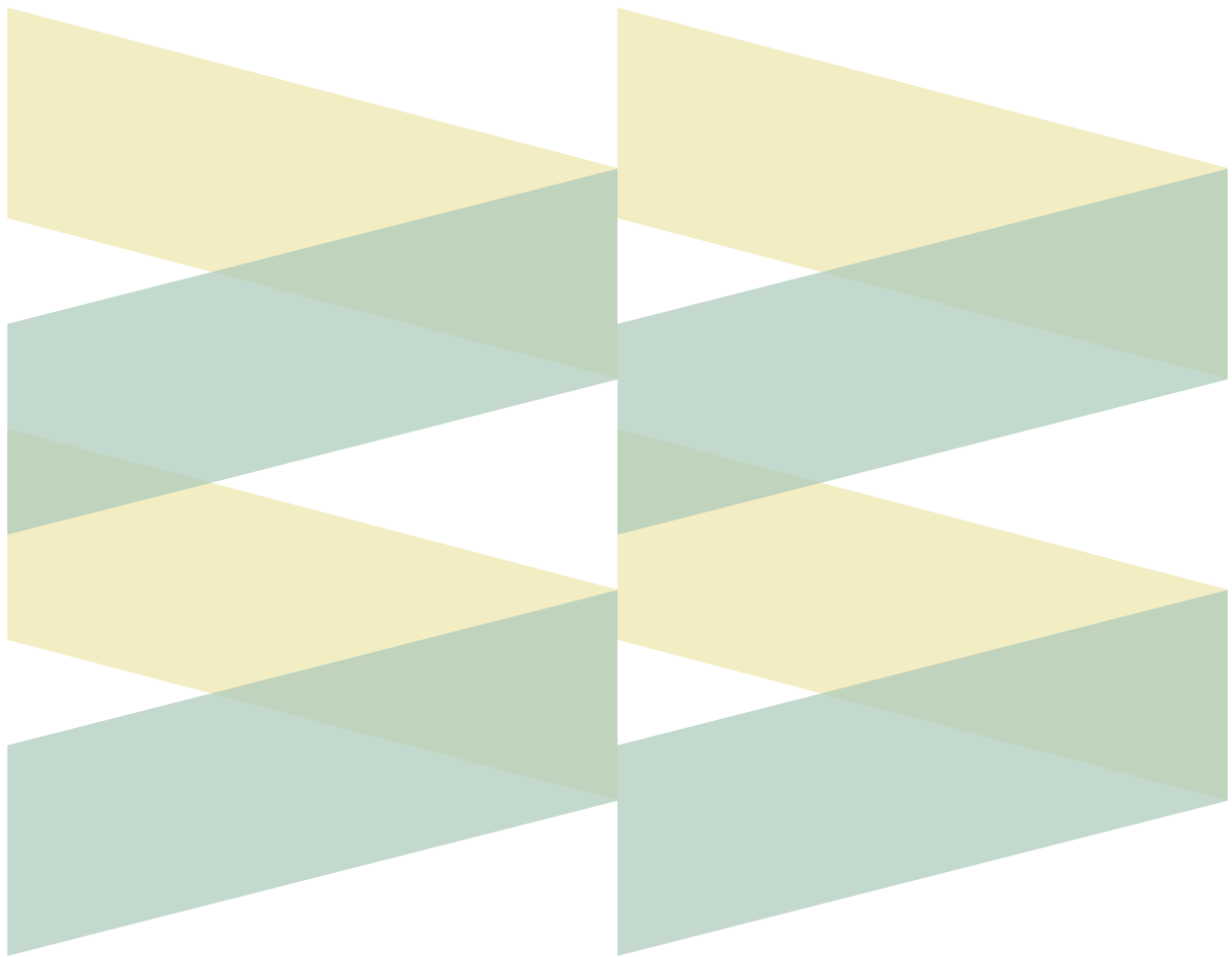
Unnateke offentlegheita forvaltingslova 13 jf. barnevernlova § 6-7

Send til:
Bufetat
Postboks 2233
3103 Tønsberg

Elektronisk post:
Org.nr. 986 128 433

Tilvising

til Barne-, ungdoms- og familieetaten





Rettleiing for innsending av tilvisingskjema til Barne-, ungdoms- og familieetaten:

Del 1 skal sendast inn same kva det vert søkt bistand til.

Ved tilvising om hjelpetiltak i heimen eller familieråd er det berre dette skjemaet som skal sendast inn.

Ved tilvising om opphald på senter for foreldre og barn

skal vedlegg 2 A sendast saman med del 1.

Ved tilvising om fosterheim

skal vedlegg 2 B sendast saman med del 1.

Ved tilvising om omsorgsinstitusjon

skal vedlegg 2 C sendast inn saman med del 1.

Ved tilvising om behandlingssinstitusjon

skal vedlegg 2 D sendast inn saman med del 1.

Om de treng rettleiing til å fylle ut tilvisingskjemaet og vedlegg, kan de kontakte Bufetat, eining for inntak. Om de treng rettleiing til å fylle ut vedlegg 2 B, kan òg Bufetat, fosterheimstenesta, bistå. Om de treng rettleiing for å svare ut spørsmål som inngår i målgruppevurderinga i vedlegg 2 D, kan òg Bufetat, Nasjonalt inntaksteam, bistå. Kontaktinformasjon finst på Bufdir.no.

Informasjon om sendaren	
Kommune:	Barnevernteneste:
Adresse:	
Kontaktperson:	Telefon/mobil:
E-post:	
Nærmaste leiar for kontaktpersonen:	Telefon/mobil:
E-post:	

Informasjon om barnet (og eventuelt sysken)

(Kommunal) person-ID til barnet:

Namn:

Kjønn:

 Gut

 Jente

Fødselsnummer (11 siffer):

Adresse:

 Ufødt barn Gje informasjon om termindato og namnet, fødselsnummeret og adressa til mor under «Annan informasjon»

Namn og fødselsnummer på sysken som mottok tiltak frå Bufetat eller som er tilviste til Bufetat:

Statsborgarskap:

 Einsleg mindreårig flyktning

DUF-nummer (12 siffer):

Morsmål:

Religion/livssyn:

Etnisk tilhørslse:

Er det naudsynt med tolk til foreldre/føresette/barn? Viss ja, spesifiser for kven og kva for språk.

Informasjon om foreldre/føresette/andre og omsorgssituasjonen til barnet

	Namn	Adresse	Telefon	Kontakt med barnet R – regelmessig S – sporadisk I – ingen	Omsorgssituasjon F – foreldreansvar D – dagleg omsorg S – samvær
Mor					
Far					
Annan føresett (Skriv relasjon til barnet)					
Verje					
Tillitsperson					

Kor bor barnet no?

Vedtak etter lov om barneverntenester
 Vedtak er fatta

Dato:

 Vil bli fatta når tiltak er klart

 Planlagd handsaming i nemnd

Dato:

Heimel:

 Sak fremma, dato ikkje sett

 Sak fremma, familie i samtaleprosess

Viktigaste tilhøve/bakgrunn for vedtak
 Høve ved omsorga i heimen Alvorlege åtferdsvanskar og/eller vedvarande rusmisbruk

Ynske om bistand (Familieråd kan vere alternativ åleine eller i tillegg til ynske om annan bistand)

 Hjelpetiltak i heimen Senter for foreldre og barn Fosterheim Institusjon Familieråd

Ved bistand i heimen: Kva tiltak er det ynskt bistand til?

 PMTO MST FFT Anna:

Ved flytting ut or heimen: Er det undersøkt om det går å plassere barnet hos slekt eller i nettverk?

 Nei Ja Vurdering:

Ved bistand om familieråd: Kva er føremålet med familierådet?

Ved bistand om hjelpetiltak: Kva er føremålet med hjelpetiltaket?

Plan

 Kva dato er det ynske om at tiltaket startar opp? Ved bistand om familieråd: Kva dato er det ynske om oppstartsmøte?

(Grunna i forventa vedtaksdato og behovet barnet har)

Kor lenge er det ynske om at tiltaket skal vare?

Den førebelse planen kommunen har etter at tiltaket er avslutta: Ikkje nye tiltak Hjelpetiltak i heimen

 Fosterheim Institusjon Etablering i eigen bustad Anna

Viss anna, beskriv:

Individuell plan
 Ligg føre Er under arbeid Vert vurdert Ikkje aktuelt

Kontaktperson/koordinator for individuell plan:

Namn:

Instans:

Dagtilbod – barnehage/skule/arbeid

 Noverande barnehage/skule/arbeidsgjevar: Deltek regelmessig: Ja Nei

 Finst det individuell opplæringsplan? Ja Nei

Adresse:

Medverknad: Kven har teke del i prosessen føre avgjerda om å tilvise barnet til Bufetat?
 Barnet Mor Far Verje Tillitsperson

Kva for synspunkt har barnet på sin eigen situasjon og behovet for hjelp?

Annan informasjon

Vedlegg / relevant dokumentasjon

Namn på dokumentet:	Dato for dokumentet:	Er sendt / ligg ved / vert ettersendt:

Underskrifter

Dato:

Dato:

leiar

sakshandsamar