



Rutiner for bosetting av enslige, mindreårige flyktninger under 15 år

Ansvarlig	Direktoratet v/ barnevernsavdelingen	Gjelder fra	1.1.2017
Gjelder for	Bufetat, alle regioner	Endret	Januar 2017
Opprettet	Juni 2016	Evalueres innen	Desember 2017, ev. før ved endringer
Ephorte-nummer	2016/54580-3		

Innhold

1. Innledning	2
2. Bakgrunn og formål	2
3. Sentrale begreper	2
4. Generell ansvars- og oppgavefordeling	4
5. Ansvars- og oppgavefordeling i Bufetat.....	5
6. Særskilte forhold ved opphold på et omsorgssenter	6
7. Hvem bosettes av Bufetat?.....	8
8. Mål og prinsipper for Bufetats bosettingsarbeid.....	8
9. Bosettingsarbeid før oppholdstillatelsen	9
10. Bosettingsarbeid etter oppholdstillatelsen	9
11. Dataverktøy.....	12
12. Taushetsplikt.....	14
13. Oversikt over aktuelle dokumenter	14
14. Vedlegg til denne rutinen.....	15
Stikkordsregister	16

1. Innledning

Ansvar for bosetting av enslige mindreårige flyktninger under 15 år ble overført fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet ved Inkluderings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) til Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) ved Barne-, ungdoms- og familieetaten (Bufetat) 1.oktober 2008. Rutiner for bosettingsarbeid i Bufetat ble utarbeidet i september 2008 i samarbeid mellom IMDi og Bufetat. Rutinene ble revidert første gang i 2010 i forbindelse med at bosettingsarbeidet i etaten ble regionalisert.

Siden 2010 har praktiske tilpasninger og organisatoriske endringer gjort at gjeldende rutiner og tilhørende brevmalere må revideres. Rutinene er på oppdrag fra Bufdir revidert av Bufetat, region øst i samarbeid med alle regioner, og de foreliggende gjelder fra 1. januar 2017.

2. Bakgrunn og formål

Bufetat har etter barnevernloven § 5A-1 plikt til å tilby alle enslige, mindreårige asylsøkere tilbud om opphold på et omsorgssenter for mindreårige. Ansvar for inntrer fra den enslige mindreårige overføres fra utlendingsmyndighetene. Bestemmelsen gjelder barn som er under 15 år når asylsøknaden fremmes.

Et barn som oppholder seg på et statlig eller privat omsorgssenter for enslige, mindreårige asylsøkere (heretter referert til som omsorgssentre), skal bosettes i en kommune gjennom bistand av Bufetat. Formålet med rutinene er å sikre rask og god bosetting av enslige mindreårige fra omsorgssentre og lik praksis i alle regionene.

3. Sentrale begreper

Bosetting	Prosess hvor Bufetat (og IMDi) finner en kommune som er villig til å påta seg ansvaret for den enslige mindreårige. Bosetting kan skje etter at barnet har fått oppholdstillatelse som danner grunnlag for bosetting og etter at det er inngått en avtale om bosetting med kommunen som utløser utbetaling av IMDis tilskudd. Bosettingen inngår i kommuneplusskvoten.
Bosettingsklar	Barn som har fått vedtak om opphold som danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse, dvs. gir mulighet for senere søknad om permanent opphold i Norge. Barnet skal bosettes.
Enslige, mindreårige asylsøkere	Barn og unge under 18 år som kommer til riket uten foreldre eller andre med foreldreansvar og søker om asyl. Gjelder også barn som blir forlatt av foreldre som er/var i asylsøkerfasen.
Enslige, mindreårige flyktninger	Enslige mindreårige som er innvilget oppholdstillatelse.
Flytting til kommunen i asylsøkerperioden	Enslige mindreårige flytter i noen tilfeller til en kommune før asylsaken er avgjort. Dette kan skje før barnet har hatt opphold på et omsorgssenter, eller etter at de har bodd en tid fordi de ikke lenger ønsker opphold på omsorgssenteret, da opphold på et omsorgssenter kun er et tilbud. I de fleste tilfeller flytter barnet til slektninger eller andre de har en relasjon til. Slike flyttinger kan forekomme både med og uten avtale med den aktuelle kommunen. Omsorgssenteret skal varsle den aktuelle kommunen, som må vurdere om det er behov for tiltak etter barnevernloven. Se mer om dette i punkt 6. Flytting fra omsorgssenteret før asylsaken er ferdigbehandlet kan også forekomme fordi barnets behov ikke kan ivaretas på en tilfredsstillende måte på omsorgssenteret, jf. bvl. § 5A-3. I slike tilfeller vil det være barneverntjenesten i den kommunen der omsorgssenteret ligger som må følge opp saken og vurdere om det er behov for å fatte vedtak etter barnevernloven. Se mer om dette i punkt 6.

Kartlegging	Omsorgssenteret skal i løpet av barnets opphold på senteret foreta en kartlegging av barnets situasjon og behov som grunnlag for en etterfølgende bosetting i en kommune. ¹ Verktøyet for kartlegging er Kartleggings- og oppfølgingsplan (KOPP), men dette utelukker ikke andre typer rapporter som en del av kartleggingen.
Kartleggings- og oppfølgingsplan (KOPP)	Verktøy for grunnleggende individuell kartlegging. Planen skal utarbeides i samarbeid med barnet og dets representant/verge.
Kommuneplass (vedtaks plasser)	Passer som kommuner stiller til disposisjon for IMDi og Bufetat for bosetting av enslige mindreårige flyktninger i kommunen, som oftest etter et kommunestyrevedtak. Plassene er operative når kommunens mottakssystem er på plass og tiltakene i drift og med ledige plasser. Plassene er ikke operative hvis kommunen har vedtatt å bosette enslige mindreårige flyktninger, men ikke har tiltak i drift ennå (for eksempel tilgjengelig fosterhjem, eller ledig plass i bofelleskap).
Kommuneplasskvote	Det antall plasser som kommunene stiller til disposisjon etter at IMDi har anmodet kommunene om å motta og bosette flyktninger.
Oppfølgingsvedtak	Vedtak om oppfølging av barn mens det oppholder seg på et omsorgssenter. Omsorgssenteret skal i samarbeid med barnet utrede barnets situasjon og behov og utarbeide et forslag til oppfølging mens det oppholder seg på omsorgssenteret. På bakgrunn av forslaget skal Bufetat fatte vedtak om oppfølging innen seks uker etter barnets ankomst til senteret. ²
Overføringsflyktning	Person som har flyktet fra sitt hjemland og som er anerkjent som flyktning av FNs høykommissær for flyktninger (UNHCR). Overføringsflyktninger kommer til Norge etter et organisert uttak av Utlendingsdirektoratet (UDI) og FNs høykommissær for flyktninger. Den årlige kvoten fastsettes av Stortinget, etter forslag fra regjeringen. Alle overføringsflyktninger, inkludert enslige mindreårige overføringsflyktninger under 15 år, bosettes av IMDi.
Representant	Oppnevnes av Fylkesmannen ved registrering av asylsøknad, og skal ivareta den mindreåriges interesser i asylsaken. Skal også påse at den mindreåriges omsorgsbehov blir ivaretatt på en tilfredsstillende måte, og ellers utføre de oppgaver som tilkommer en verge i henhold til annen lovgivning. ³
Statsrefusjon	Refusjonsordningen for kommunale barnevernstiltak til enslige mindreårige er omgjort til en ordning med fast tilskudd. Tilskuddet slås sammen med <i>Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger</i> . Imdi
Utsøkt	Bosettingsklart barn som har fått en kommune. Inngår i kategorien bosettingsklar så lenge barnet oppholder seg på et omsorgssenter.
Varsling til barneverntjenesten	Omsorgssenteret skal varsle kommunen der senteret ligger om barn som flytter inn. Bakgrunnen for dette er at aktuelle tjenester og instanser i kommunene skal kjenne til hvilke barn som til enhver tid bor i kommunen. I henhold til blant annet barnevernlovens § 5A-3 og § 5A-5, skal omsorgssenteret og/eller Bufetat også varsle barnevernet i den kommunen der senteret ligger når barnets behov ikke kan ivaretas på en tilfredsstillende måte på omsorgssenteret. Dette kan være fordi barnet har rus- eller alvorlige atferdsproblemer, trenger ekstra omsorg på grunn av lav alder eller har spesielle behov, eller der det foreligger forhold som tyder på at barnet er offer for menneskehandel. Barneverntjenesten må, på bakgrunn av de opplysningene den mottar, vurdere om det bør iverksettes særlige tiltak etter barnevernloven kapittel 4.

¹ Barnevernloven § 5A-6

² Barnevernloven § 5A-4

³ Jf. utlendingsloven § 98

	Barneverntjenesten skal også varsles dersom barn ønsker å flytte fra omsorgssenteret før asylsaken er avgjort, eller før barnet har fått en bosettingskommune. I slike tilfeller må barneverntjenesten i den kommunen barnet ønsker å bosette seg informeres om at barnet vil flytte til kommunen. Hvorvidt slike varslinger skal føre til en undersøkelse etter § 4-3, må bero på de opplysningene som fremkommer i varselet.
Verge	Oppnevnes av Fylkesmannen når enslige mindreårige får innvilget søknad om opphold. Vergen skal være en juridisk erstatting for foreldrene, og skal tale barnets sak overfor offentlige instanser. Vergen skal blant annet sikre at alle vedtak som gjøres er til barnets beste og eventuelt påklage vedtakene på barnets vegne, at barnet blir hørt og får passende omsorg, bosted, utdanning, språklig støtte og helsestell. ⁴

4. Generell ansvars- og oppgavefordeling

Bosetting av enslige mindreårige flyktninger fra omsorgssentre skal skje gjennom et samarbeid mellom Bufetat, IMDi, samt aktuelle kommuner. Barnet og representanten/vergen skal være involvert i bosettingsprosessen.

UDI

- Ansvar for EM-mottak (15-18 år)
- Asylsaksbehandling
- Oppsporing av foreldre eller andre personer med foreldreansvar
- Eventuell aldersundersøkelse

IMDi

- Overordnet ansvar for å iverksette statens politikk på bosettingsfeltet
- Anmodning av kommuner om bosetting av enslige mindreårige
- Bosetting av enslige mindreårige fra EM-mottak
- Bosetting av enslige mindreårige som kommer som overføringsflyktninger
- Tilskuddsforvaltning
- Generelle integreringsoppgaver

Bufetat

- Driftsansvar for statlige omsorgssentre (enslige mindreårige under 15 år)
- Styrings- og oppfølgingsansvar for private omsorgssentre
- Ansvar for den daglige omsorgen for enslige mindreårige som oppholder seg på omsorgssentre
- Samarbeid med IMDi, UDI, PU, KS og fylkesmenn, generelt og i enkeltsaker
- Bosetting av enslige mindreårige fra omsorgssentre
- Bosetting av barn (enslige mindreårige under 15 år) som har bodd utenfor omsorgssentre i asylsøkerfasen, dersom de får vedtak om opphold.
- Pådriver for at tilbudet i kommunene til enhver tid dekker bosettingsbehovet, i samarbeid med IMDi
- Generell informasjons- og rådgivningsvirksomhet i forbindelse med bosetting, tiltak og eventuelt spørsmål knyttet til statsrefusjon (sistnevnte er overført til IMDi fra 2017)
- Råd og veiledning i enkeltsaker
- Forvaltning av den statlige refusjonsordningen (0-18/20 år)
- Rekruttering, opplæring og gruppeveiledning av fosterhjem

Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon (KS)

- Avtale med staten ved BLD og Justisdepartementet (JD) om å bidra til å sikre det årlige bosettingsbehovet, samt bidra til godt samarbeid mellom kommuner og stat ved opprettelse/nedleggelse av asylmottak og omsorgssenter

⁴ Se www.vergemaal.no

- Koordinerer regionale bosettingsmøter for anmodningstall fylkesvis
- Følger opp utfordringer i bosettingsarbeidet og tar opp dette til diskusjon med kommunene
- Utarbeider årlig rapport til Nasjonalt utvalg i samarbeid med IMDi og Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir)

Kommune

- Besvarer IMDis anmodning om antall plasser
- Foretar valg av endelig bo- og omsorgsløsning for det enkelte barn, jf. barnevernlovens § 3-4, og plasserer barnet
- Skal vurdere tiltak etter barnevernloven for barn som har behov som ikke kan ivaretas på en tilfredsstillende måte på omsorgssenteret
- Ansvar for enslige mindreårige etter bosetting
 - botiltak
 - skoletilbud
 - helse
 - fritid
 - andre tiltak barnet har behov for
 - ev. ettervern

Fylkesmannen

- Oppnevner representanter og verger
- Opplærings- og veiledningsansvar overfor representanter og verger.
- Fører tilsyn med omsorgssentrene, og med bofelleskap som er godkjent som institusjon og som benyttes etter bosetting

5. Ansvars- og oppgavefordeling i Bufetat

Bufdir ivaretar strategi, fagutvikling, kontakt med samarbeidspartnere på nasjonalt nivå, og evaluering av ansvars- og myndighetsfordelingen.

Regionene har regionalt, utøvende ansvar for bosettingsarbeid i egen region. Dette innebærer:

- Sikre saksflyt i alle bosettingssaker i egen region, samt i saker som skal overføres på tvers av regioner
- Ha oversikt over regionens saksmengde og hvem som har saksansvar i hver sak
- Vedlikeholde og oppdatere jevnlig regional oversikt over bosettingsklare og bosatte barn, samt barn under 15 år som bor privat i regionen
- Bistå kommunen i valg av botiltak for barn fra omsorgssentre
- Påse at saker blir fulgt opp i tråd med Bufetats rutiner for bosettingsarbeidet
- Ha kontaktperson for samarbeid med IMDI regionalt
- Valg av bosettingskommune, kontakt med kommunen og utsøkningsprosess
- Påse at nødvendig registrering gjøres i DUF (IMDi)
- Ha oversikt over ledige kommuneplasser/type tiltak
- Prioritere lengeventende barn for bosetting i egen region
- Delta i arbeid for å utvikle bosettingsrutiner i Bufetat
- Bidra til utvikling og testing av fagverktøy
- Delta på og eventuelt også arrangere samarbeidsmøter og bosettingskonferanser for kommuner
- Veilede kommuner om valg av bo- og omsorgstiltak for alle enslige mindreårige under 18 år (jf. St.prp.1 (2009-2010).
- Behandle refusjonskrav (jf. rundskriv Q-05/2015)
- Rekruttere, lære opp og tilby gruppeveiledning til fosterhjem (fosterhjemstjenesten)
- Formidle fosterhjem når fosterhjem er valgt tiltak for barnet
- Ha dialog med kommuner når fosterhjem til enslige mindreårige finnes, men kommunen ikke har vedtak om å bosette enslige mindreårige flyktninger

- Opplæring av ansatte i nye omsorgssentre i arbeid med enslige, mindreårige asylsøkere, herunder kartlegginga og kartleggingssamtaler og oppgaver ved bosetting
- Registrere inn- og utflytting av barn som oppholder seg på private omsorgssentre i relevante fagsystemer
- Registrere bosetting av barn som regionen bosetter, i relevante fagsystemer

Region øst har i tillegg følgende oppgaver:

- Administrering, vedlikehold og ukentlig oppdatering av liste over alle bosettingsklare og bosatte barn, samt barn som bor privat
- Ukentlig informasjon til alle regioner og omsorgssentre om hvilke barn har fått vedtak i sin asylsak og når, hva slags vedtak og eventuelle begrensninger
- Rapportere ukentlig, månedlig og tertialvis til direktoratet for alle regioner sammenlagt
- Fordeling av alle nye omsorgssentre for bosetting i en bestemt region

Særlig om rapportering:

- Hver region rapporterer månedlig og tertialvis etter krav nærmere fastsatt i disponeringsbrev til regionene. Frist for rapportering om bosetting til Bufdir er sammen med øvrig måneds- og tertialrapportering fra regionene.
- Region øst har samme frist for sammenlagt rapportering. Regionale månedlige og tertialrapporter må derfor sendes til region øst en uke før de øvrige måneds- og tertialfrister.

6. Særskilte forhold ved opphold på et omsorgssenter

6.1. Barn som ikke ønsker å bo på omsorgssenter

Oppholdet ved et omsorgssenter er kun et tilbud, og omsorgssenteret eller Bufetat har ikke anledning til å holde tilbake et barn som ikke ønsker å oppholde seg der. Noen enslige mindreårige flytter til slektninger eller nære familiemedlemmer relativt kort tid etter ankomst til Norge og før de har fått oppholdstillatelse. Det forekommer også at barn flytter direkte til slekt eller andre, før det har oppholdt seg ved et omsorgssenter. Slik flytting kan skje etter avtale med kommunen i forkant av flyttingen, eller uten at det er inngått noen slik avtale.

Hvis barnet og/eller barnets slektninger ønsker at barnet skal bo utenfor omsorgssenteret, skal omsorgssentret informere Bufetat, ved regionkontoret, om dette. Slektingene kan ikke kreve at den enslige mindreårige skal flytte til dem hvis han eller hun ikke ønsker det, med mindre de kan dokumentere at de har foreldreansvar for barnet. Barnets representant skal gis anledning til å uttale seg om en eventuell flytting. Dersom omsorgssentret vurderer at det vil være best for barnet å flytte til slekten, skal bosettingsansvarlig på regionkontoret ta kontakt med den aktuelle kommunen og sende forespørsel om plassering i kommunen i asylsøkerperioden. Hvis kommunen er villig til å ta i mot barnet mens det venter på oppholdstillatelsen, gjør regionkontoret en avtale med kommunen om dette.⁵

En kommune kan ikke motsette seg at barnet tar opphold i kommunen ved å vise til at det ikke er inngått noen avtale med Bufetat, eller at kommunen ikke har fattet noe bosettingsvedtak. Dersom den aktuelle kommunen ikke er villig til å inngå avtale om plassering i asylsøkerperioden, må barneverntjenesten der slektingene bor, varsles for vurdering av tiltak etter barnevernloven. Enslige, mindreårige asylsøkere under 15 år bør i utgangspunktet ikke flytte til slekt eller andre før den kommunale barneverntjenesten har fått vurdert omsorgssituasjonen i det aktuelle hjemmet og

⁵ Arbeid med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger – En håndbok for kommunene, punkt 5.3.1

behovet for eventuelle tiltak etter barnevernloven. Det bør fattes vedtak i henhold til bestemmelsene i barnevernloven kapittel 4 om plassering av barnet i fosterhjem.⁶

Bufetats omsorgsansvar opphører etter at barnet har flyttet fra omsorgssentret. Da er det kommunen der barnet oppholder seg som har ansvaret for å følge med i forhold barnet lever under og iverksette tiltak etter behov. Plikten til å fatte oppfølgingsvedtak, følge barnets utvikling og foreta kartlegging som grunnlag for bosetting er knyttet til barnets opphold på omsorgssenteret.⁷ Disse pliktene bortfaller når barnet flytter ut av omsorgssenteret.

Bufetat skal likevel sørge for at kommunene bosetter enslige mindreårige under 15 år som bor hos slekt eller i fosterhjem i asylsøkerperioden.⁸ Når barnet har flyttet til en kommune, kan hverken Bufetat eller kommunen pålegge barnet å flytte til en annen kommune. Dette innebærer at Bufetat ikke kan gi noen bindende forsikring om at barnet skal bosettes i en annen kommune etter at det er fattet vedtak i asylsaken. Hovedmålet med Bufetats bosettingsarbeid må derfor være å inngå en bosettingsavtale med den kommunen der barnet bor. Hvis dette ikke er mulig, må det søkes en løsning med en annen kommune som har fattet vedtak om bosetting.

6.2. Dersom barnets behov ikke anses å bli ivaretatt på en tilfredsstillende måte på omsorgssenteret eller når barnet ikke ønsker opphold på omsorgssenteret:

- Omsorgssenteret gjør bosettingsrådgiveren oppmerksom på at det er aktuelt med plassering i asylsøkerperioden, og varsler barneverntjenesten, jf. barnevernlovens § 5A-3 (se også kapittel 6)
- Bosettingsrådgiveren sender forespørsel om plassering i asylsøkerperioden til barneverntjenesten i aktuell kommune, med kopi til IMDi
- Svarer kommunen positivt på forespørselen, sender bosettingsrådgiveren brev som formaliserer avtalen om flytting/plassering (se mal)
- Kommunen barnet oppholder seg i, har ansvar for å yte tjenester og tiltak (bvl. § 8-1) Barn som bor i kommunen i asylsøkerperioden skal bosettes formelt gjennom utsøking til kommunen når vedtak om opphold er innvilget. Det er bosettingsrådgiverens ansvar å følge opp utviklingen i asylsaken og søke ut barnet når det får opphold. Bosettingsrådgiveren sørger også for at IMDi registrerer bosettingsdato avtalt med kommunen. Den tidligste bosettingsdatoen som kan registreres er den datoen barnet fikk vedtak om opphold på.
- I saker hvor barnet flytter til en kommune uten å vente på at Bufetat inngår en avtale med kommunen, skal omsorgssenteret varsle barneverntjenesten i kommunen barnet flytter til, slik at den kan vurdere om det skal iverksettes tiltak for barnet etter barnevernlovens kap. 4.

6.3. Barn som har behov som ikke kan ivaretas på et omsorgssenter

Ansatte ved omsorgssentre, verger, lærere, helsepersonell eller andre som møter enslige, mindreårige asylsøkere, kan i enkelte saker være bekymret for et barns situasjon, og kan mene at han/hun trenger oppfølging og hjelp fra kommunal barneverntjeneste. Omsorgssentret utøver den daglige omsorgen for barnet på oppdrag fra Bufetats regionkontor, og omsorgssentret skal ha rutiner for hvordan de skal håndtere saker, hendelser og/eller bekymringer rundt barn.. Det kan dreie seg om et barn eller en ungdom med rusproblemer eller alvorlige atferdsproblemer, barn som trenger ekstra omsorg på grunn av spesielle behov, eller det kan være mistanke om at barnet er offer for menneskehandel. Ved en slik bekymring må omsorgssentret ta kontakt med barneverntjenesten i den kommunen der omsorgssenteret ligger; Bufetats regionkontor må få kopi av bekymringen. Bufetat har ansvar for å sikre at ulike deler av hjelpeapparatet arbeider sammen for å finne best mulig løsning for barnet.

Dersom barneverntjenesten mottar opplysninger som gir grunn til bekymring fra omsorgssenteret eller andre, bør barneverntjenesten følge opp meldingen etter samme prosedyrer og saksbehandlingsrutiner som gjelder for andre barnevernssaker. Barneverntjenesten bør gjennomgå og vurdere om meldingen skal følges opp med undersøkelser

⁶ Arbeid med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger – En håndbok for kommunene, punkt 3.6.3

⁷ Bvl. §§ 5A-4, 5A-5 og 5A-6.

⁸ Arbeid med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger – En håndbok for kommunene, punkt 5.3.2

etter bvl. § 4-3. Barneverntjenesten kan på grunnlag av sine undersøkelser enten henlegge saken eller iverksette tiltak etter barnevernloven.⁹

7. Hvem bosettes av Bufetat?

Alle barn med oppholdstillatelse som danner grunnlag for bosetting, uavhengig av alder, og som oppholder seg på omsorgssentre, bosettes av Bufetat.

- Ved ankomst til Norge og i forbindelse med søknad om asyl, får barn som er under 15 år tilbud om opphold på et omsorgssenter.¹⁰ Når de får vedtak om opphold, og senere på bosettingstidspunktet, er noen av barna blitt over 15 år. De skal likevel ha tilbud om å bo på omsorgssenteret og bosettes av Bufetat.
- Når en søskenflokk søker om asyl, og ett eller flere barn i søskenflokken er under 15 år på asylsøknadstidspunktet, får alle i søskenflokken som er under 18 år tilbud om å bo på et omsorgssenter. De skal også bosettes av Bufetat.
- Barn under 15 år som avslår tilbudet på et omsorgssenter og flytter privat uten avtale med kommunen, vanligvis til slekt, skal også bosettes av Bufetat. Bufetat plikter å varsle barneverntjenesten i den kommunen barnet flytter til.
- Barn som flytter til en kommune i asylsøkerperioden etter avtale med kommunen, skal bosettes av Bufetat. Avtalen om flytting gjøres under forutsetning at barnet blir bosatt dersom det får vedtak om opphold. Når barnet får vedtak om opphold, har Bufetat ansvar for bosetting av barnet.
- Barn som flytter til en kommune i asylsøkerperioden fordi de ikke kan ivaretas på omsorgssenteret på en tilfredsstillende måte, og som barneverntjenesten i kommunen omsorgssenteret ligger i har omsorgen for.
- Barn av asylsøkende foreldre som kommunal barneverntjeneste har tatt omsorgen for, under følgende forutsetninger: at barna får status som enslige mindreårige, at foreldrene forsvinner eller forlater landet, og at barna får oppholdstillatelse som danner grunnlag for bosetting.

8. Mål og prinsipper for Bufetats bosettingsarbeid

Mål

Enslige, mindreårige asylsøkere under 15 år som er innvilget opphold i landet og ivaretas av Bufetat i asylsøkerperioden, skal bli bosatt i en kommune som i størst mulig grad ivaretar barnets omsorgs- og hjelpebehov, som tar hensyn til barnets slektsforhold og nettverk og som er tilpasset barnets alder. Dette skal skje innen tre måneder etter vedtak om opphold er fattet, jf. St.meld. nr. 17 (2000-2001).

Prinsipper

- Hver region har ansvar for bosettinger innen egen region
- Bosettingskommunen har beslutningsansvar ved valg av bo- og omsorgstiltak
- Barn som har ventet lengst på bosetting skal prioriteres
- Bufetat ser hele landet som ett bosettingsområde. Målet om at barna bosettes innen tre måneder etter vedtak om opphold gjelder uavhengig av regiongrenser.
- Barn som har slekt i en region, skal som hovedregel bosettes i denne regionen

I valg av kommune og bo - og omsorgsløsninger vises til Stortingsmelding nr. 17 (2000-2001) Asyl- og flyktningpolitikken i Norge¹¹, side 103 om at bosetting må skje ut fra omsorgsbehov, hjelpebehov, slektsforhold og alder.

⁹ Rundskriv Q-06/2010, Barneverntjenestens ansvar for enslige mindreårige asylsøkere og andre mindreårige personer i mottak, omsorgssentre og kommuner

¹⁰ Bvl. § 5A-1

9. Bosettingsarbeid før oppholdstillatelsen

Det bosettingsforberedende arbeidet starter opp samme dag som den enslige mindreårige har ankommet omsorgssenteret og gjennomføres i det tidsrommet den enslige, mindreårige asylsøkeren oppholder seg ved senteret. Arbeidet utføres parallelt med UDIs arbeid med oppsporing av foreldre, og asylsaksbehandlingen.

Omsorgssenteret skal:

- Kartlegge barnets situasjon og behov i løpet av oppholdet som grunnlag for etterfølgende bosetting, jf. § 5A6. Kartleggingen dokumenteres i KOPP
- Varsle barneverntjenesten i kommunen barnet flytter til når barnet takker nei til tilbudet på omsorgssenteret og velger å flytte privat
- Sørge for utredning av barn med særskilte behov
- Informere barn, verger og ansatte kontinuerlig om barnets bosettingssak
- Sørge for at det foreligger samtykke fra representant/verge, og barnet selv for at kartleggingen skal kunne oversendes til aktuelle myndigheter
- Ferdigstille KOPP for bosetting til Bufetat 3 uker etter at barnet har fått vedtak om opphold

Kartleggingen består av KOPP og eventuelt andre relevante rapporter om barnet. Eksempel på disse er: psykolog-rapporter, PPT-rapporter, skolerapporter, epikriser og lignende.

10. Bosettingsarbeid etter oppholdstillatelsen

Det konkrete bosettingsarbeidet starter opp når oppholdstillatelsen som danner grunnlag for bosetting er innvilget av utlendingsmyndigheten.

- Region øst får ukentlig informasjon om hvilke barn som har fått vedtak om opphold siste uke, og informerer så snart som mulig regioner som har ansvar for bosetting av barna og omsorgssentre barna bor på per e-post om dette. Informasjonen er kun til bruk i bosettingsarbeidet. Region øst registrerer også disse barna i nasjonal bosettingsoversikt.
 - På bakgrunn av informasjon i e-posten registrerer den regionen som har ansvar for bosetting av et enkeltbarn vedtak om opphold/avslag i BiRK og kontrollerer om navn og fødselsdato registrert i BiRK samsvarer med opplysningene fra Sesam og ved feil korrigerer dette i BIRK.
- Barnets advokat har ansvar for å forkynne innholdet i vedtak om opphold til den enslige mindreårige.
- Omsorgssenteret sørger for at kartleggingen blir gjennomgått med barnet og verge. Skriftlig samtykke fra barnet selv og barnets verge skal foreligge, jf. lov om barneverntjenester § 5A-6.
- Omsorgssenteret sender ferdigstilt KOPP for bosetting til bosettingsrådgiveren innen 3 uker etter vedtak om opphold. KOPP-en er først ferdigstilt når det er innhentet skriftlig samtykke fra barnet og vergen. Omsorgssenteret skal deretter sende inn oppdatert KOPP for bosetting med skriftlig samtykke fra barnet og vergen hver 3. måned fram til bosetting, og oftere ved vesentlig endring i barnets fungering og behov for oppfølging.
- Bosettingsrådgiveren tar kontakt med aktuell kommune på bakgrunn av informasjon i KOPP og sin kjennskap til tilbudet i kommunene i regionen. Forespørselen skal være skriftlig, med frist til kommunen for å svare innen en uke. Forespørselen om bosetting av det konkrete barnet i den aktuelle kommunen:
 - *Er anonymisert.* Bufetat gir ikke informasjon som kan identifisere barnet på dette tidspunktet. Dette fordi kommunen ikke ennå har påtatt seg ansvaret for barnet, og kan velge om den skal ta ansvaret for barnet og tilby tiltak eller ikke. Samtykke som følger med kartleggingen gjelder oversendelse av kartleggingen til aktuelle myndigheter, definert som *bosettingskommune*, dvs. den kommunen som har sagt ja til bosetting av nettopp dette barnet.

¹¹ Se <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/stmeld-nr-17-2000-2001-/id194121/> for hele dokumentet.

- Inneholder nødvendig informasjon om barnets bakgrunn, alder, ankomst til Norge, vedtak, oppvekst, fungering, og vurdering av behov. Den kan også inneholde anbefaling av type tiltak Bufetat mener dekker best barnets behov for omsorg og oppfølging.
- Påføres Birk-nummer
- Registreres i BiRK under prosessoppgaven «Forespørsel til kommune». Her registreres både forespørselen, kontakt med kommunen og svar på forespørselen. Ved nei fra første kommune registreres ny forespørsel og svar på forespørsel under prosessoppgaven «Ny forespørsel til ny kommune».
- Registreres i regional bosettingsoversikt av den regionen som har ansvar for å bosette barnet og i nasjonal bosettingsoversikt av region øst.
- Når kommunen svarer positivt på forespørselen, formaliserer bosettingsrådgiveren avgjørelsen ved å sende:
 - Utsøkingsbrev til kommunen – formalisering av avtalen som er gjort med kommunen om bosetting av det enkelte barn. Kopi av utsøkingsbrevet sendes til: omsorgssenteret, Fylkesmannen i det fylket barnet flytter til og IMDi Nord.¹²
 - Bosettingsbrev til barnet – informasjon om hvilken bosettingskommune er valgt og hva som skjer videre. Kopi av bosettingsbrevet sendes til: vergen, bosettingskommunen og omsorgssenteret.
- Bosettingsrådgiveren gjennomfører prosessoppgaven «Utsøking til kommunen» i BiRK, det vil si at utsøkingsbrev og bosettingsbrev skrives i BiRK og utsøking registreres i BiRK. I tillegg skal utsøkingen registreres i regional bosettingsoversikt av den regionen som har ansvar for å bosette barnet og i nasjonal bosettingsoversikt av region øst.
- I tilfeller der det ikke er samsvar mellom valg av bosettingskommune/tiltak, det som fremkommer i kartleggingen, og/eller barnets behov/ønsker, skal bosettingsrådgiveren ha dialog med omsorgssenteret og barnet/vergen for å komme til enighet.
- Ved inngåelse av avtale mellom Bufetat og kommunen om bosetting bør kommunen oppgi en beregnet bosettingsdato. Datoen bør være innen fristen for bosetting av enslige mindreårige som er 3 måneder. Stortingsmelding nr. 17 (2000-2001) Asyl- og flyktningspolitikken i Noreg.
- Ved bosetting av enslige mindreårige skal kommunen foreta en vurdering av den enkeltes behov og på den bakgrunn tilby egnet botiltak, jf. Lov om barneverntjenester § 3-4. Det er bosettingskommunen som avgjør hvilken bo- og omsorgsløsning som er best for barnet. Barneverntjenesten bør i denne sammenheng raskt foreta en første vurdering av den enslige mindreåriges behov ved bosetting, jf. Ot.prop. nr 64 (2004-2005) Om lov om endringer i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester og lov 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester (sosialtjenesteloven) m.v. og på bakgrunn av blant annet KOPP.
- Etter at utsøkingsbrevet er sendt, er det omsorgssenteret og kommunen som samarbeider om den praktiske tilretteleggingen for flytting.
- Samme dag barnet flytter til kommunen skal:
 - Tiltaket avsluttes i BiRK:
 - Statlige omsorgssentre avslutter selv tiltaket i BiRK og gir beskjed om flyttingen til både region øst og regionen som har ansvar for bosetting av barnet.
 - For barn plassert i private omsorgssentre, skal regionen som har ansvar for bosetting av barnet avslutte tiltaket i BiRK når avslutningsgrunn er bosetting. Regionen som er ansvarlig for oppfølging av barnet og det private omsorgssenteret avslutter tiltaket dersom det er andre avslutningsgrunner enn bosetting.
 - Flyttingen registreres i SESAM med riktig avreisegrunn:
 - Statlige omsorgssentre registrerer selv avreise i SESAM¹³.

¹² Dato for utsøking må registreres i Datasystemet for utlendings- og flyktningsaker (DUF). Bufetat har ikke tilgang til DUF, og det er derfor avtalt en rutine med IMDi om at IMDi Nord registrerer utsøking i DUF for Bufetat. De informeres om at barnet skal registreres utsøkt i DUF ved å motta kopi av utsøkingsbrevet fra Bufetat.

¹³ Denne kan kun registreres dersom utsøkingen er registrert i DUF. Har IMDi ikke registrert utsøkingen, kan heller ikke omsorgssenteret registrere avreisen med riktig kode. I så fall gir omsorgssenteret beskjed til region øst om å sørge for registrering ved å ta kontakt med IMDi Nord.

- Regionen som har ansvar for bosetting av barnet registrerer avreise med kode «bosatt med offentlig hjelp» i Sesam. Regionen som er ansvarlig for oppfølging av barnet og det private omsorgssenteret registrerer avreise dersom det er andre avreisegrunner enn bosetting.
 - Bosetting registreres i BiRK og i bosettingsoversiktene (Excel):
 - Regionen som har ansvar for bosetting av barnet registrerer bosettingen i BiRK ved å gjennomføre prosessoppgaven «Registrering av bosetting» og registrere bosettingen i sin regionale bosettingsoversikt.
 - Region øst oppdaterer den nasjonale bosettingsoversikten.
- På bakgrunn av registreringer i SESAM og etter søknad fra kommunen, utbetaler IMDi tilskudd i tråd med gjeldende retningslinjer.
- Omsorgssenterets omsorgsansvar og regionens bosettingsansvar opphører når barnet er flyttet til kommune.
- Omsorgssenteret og bosettingsrådgiveren skal bistå kommunen med råd og veiledning etter behov også etter bosettingen.

10.1. Særlig om overføring av saker fra en region til en annen

- I utgangspunktet skal saker som tilhører egen region bosettes i egen region. Unntaket er barn med slekt i en annen region. I de sakene skal bosettingsrådgiveren som regel overføre saken for bosetting til den regionen slekten bor i.
- Dersom det er andre tungtveiende grunner¹⁴ for at en sak bør overføres til en annen region, skal rådgiveren ta kontakt med den aktuelle regionen og drøfte overføring. Ved enighet overfører bosettingsrådgiveren saken til den aktuelle regionen og informerer omsorgssenteret barnet bor på, og region øst som holder oversikt over alle bosettingsklare barn.
- Regioner hvor det er flere kommune plasser enn det er barn, skal be andre regioner om å få overført bosettingsklare barn som ikke kan bosettes i opprinnelig region.
- Bosettingsrådgiveren som overfører en sak til en annen region skal oppdatere bosettingsregion og bosettingsrådgiver i BiRK. Region øst oppdaterer bosettingsregion i nasjonal bosettingsoversikt.

10.2. Særlig om bosetting i fosterhjem

Se også vedlegg D. *Rutine for plassering av enslig, mindreårig flyktning i fosterhjem* for mer om dette punktet.

- Bosettingsrådgiveren kan forespørre en kommune å bosette et barn som trenger fosterhjem uten å ha mulig egnet fosterhjem først. I de tilfellene følges vanlig rutine for bosetting og formidling av fosterhjem til kommunen:
 - Kommunen tar stilling til forespørselen.
 - Barnet søkes ut til kommunen, kartleggingen legges ved.
 - Kommunen sender søknad om fosterhjem til sin fosterhjemstjeneste.
 - Fosterhjemstjenesten formidler mulig egnet fosterhjem.
- Bosettingsrådgivere skal ha oversikt over hvilke bosettingsklare barn som har behov for fosterhjem, og samarbeide med fosterhjemstjenesten i egen region om å finne mulig egnet fosterhjem for bosettingsklare barn, før barnet har fått en kommune (se vedlagte rutine og arbeidsflyt for bosetting i fosterhjem). Når mulig fosterhjem er funnet, skal bosettingsrådgiveren:
 - Forespørre den kommunen fosterhjemmet ligger i om å bosette det barnet som fosterhjemmet kan passe for, uavhengig om kommunen har kommunestyrevedtak om å bosette enslige mindreårige flyktninger eller ikke.
 - Dersom fosterhjems kommunen ikke ønsker å bosette barnet, skal bosettingsrådgiveren forespørre den nærmeste kommunen som har vedtak om å bosette enslige mindreårige, og/eller ønsker å bosette i fosterhjem.

¹⁴ Eksempler på tungtveiende grunner: barnet har behov for type tiltak og oppfølging som ikke finnes i regionen, barnet har en sykdom som kan kun behandles i et spesialisert sykehus.

10.3. Særlig om bosetting hos herboende slekt

- Under barnets opphold på omsorgssenteret skal omsorgssenteret kartlegge om den enslige mindreårige har nær slekt som det er aktuelt for den enslige mindreårige å bo hos eller i nærheten av. Omsorgssenteret skal avklare om den enslige mindreårige ønsker å bo hos herboende slekt, og om herboende slekt ønsker å ha den enslige mindreårige boende hos dem. Avklaring om slekten er egnet til å påta seg omsorgsansvar for barnet må avklares av Bufetat ved bosettingsrådgiver, ev. fosterhjemstjenesten, i samarbeid med barneverntjenesten der slekten bor.
- Når også omsorgssenteret anbefaler at barnet skal bo i slektsfosterhjem, anbefaler bosettingsrådgiveren det i forespørselen til aktuell kommune. Aktuell kommune i slike tilfeller er alltid den kommunen hvor slekten bor, uavhengig av om kommunen har kommunestyrevedtak om å bosette enslige mindreårige flyktninger eller ikke.

10.4. Særlig om bosetting av enslige mindreårige med følgeperson over 18 år

- Enslig mindreårig under 15 år som kommer til landet i følge med voksne som utøver omsorgen for dem kan skiller ved ankomst fra følgepersonene og plasseres på et omsorgssenter, eller plasseres i ordinære asylmottak sammen med følgepersonene under asylsøknadsbehandlingen og frem til eventuell bosetting.
- Umiddelbart etter barnets og følgepersonens ankomst skal mottaket varsle den kommunale barneverntjenesten, som bør undersøke barnets omsorgssituasjon, jf. brev fra Barne- og likestillingsdepartementet av 16.06.08 (Om endringer i barnevernloven ref. 200802246). Det bør i den sammenheng vurderes hvorvidt den enslige mindreårige kan bosettes sammen med følgepersonen eller ikke. Dette bør vurderes i samarbeid med UDI og IMDi.
- Dersom følgeperson vurderes av barnevernet som egnet omsorgsperson, vil den enslige mindreårige og følgeperson bli bosatt av IMDi som familie etter eventuelt vedtak om opphold.
- Dersom barneverntjenesten vurderer at det ikke er reell tilknytning mellom barnet og følgeperson eller det er mangler ved barnets omsorgssituasjon, skal barnet få tilbud om opphold på et omsorgssenter. Vergen skal involveres i denne prosessen. Når barnet får opphold, skal det bosettes etter samme rutine som andre barn på omsorgssentre.

11. Dataverktøy

11.1. BiRK

BiRK er det statlige barnevernets fagsystem. Alle barn som oppholder seg på omsorgssentre er registrert i BiRK. BiRK skal brukes i bosettingsarbeidet.

- Statlige omsorgssentre registrerer selv barn inn og ut, og produserer dokumentasjon i barnets sak.
- Region øst har ansvar for å registrere inn barn som bor på private omsorgssentre.
- Private omsorgssenter er ansvarlige for å sende inn arkivverdige dokumenter til dokumentmottaket¹⁵.
- Øvrige saksbehandlere i barnets sak har selvstendig ansvar for å registrere relevante opplysninger/dokumenter i saken.
- Regionen som har ansvar for oppfølging av barnet og det private omsorgssenteret skal fortløpende registrere og oppdatere opplysninger i barnekortet i BiRK.
- Bosettingsregion og bosettingsrådgiver skal registreres i BiRK, jf. prosessoppgaven «Forbered bosetting av enslig mindreårig».

¹⁵ Bufetat, Postboks 2233, 3103 Tønsberg

- Forespørsel til kommune, utsøking til kommune (inkludert bosettingsbrev og utsøkingsbrev) og bosetting skal registreres i BiRK, jf. prosessoppgavene «Forespørsel til kommune», «Utsøking til kommunen» og «Registrering av bosetting».

11.2. Ephorte

All arkivverdig dokumentasjon skal registreres i Ephorte. Arkivverdige dokumenter i bosettingsarbeidet er:

- KOPP innsendt for bosetting
- Forespørsel til kommunen om bosetting (e-post eller brev)
- Skriftlig svar fra kommune på forespørsel om bosetting
- Utsøkingsbrev og bosettingsbrev (malene ligger i Ephorte)
- Eventuelle rapporter om barnet (psykolograpporter, skolerapporter, PPT-rapporter, tilleggsrapporter fra omsorgssenteret, osv.)
- Eventuelle uttalelser fra verge eller andre i bosettingssaken
- Eventuelle andre dokumenter relevante for den enkeltes bosettingssak
- Eventuell forespørsel om plassering i asylsøkerperioden, svar om dette fra kommunen og avtale om plassering i asylsøkerperioden

11.3. Excel

I mangel på tilgang til/egne egnede systemer for saksbehandling i bosetting, og for å holde oversikt over sakene, brukes Excel.

- Region øst holder oversikt over alle bosettingsklare barn, utsøkte barn og bosatte barn. I tillegg holder region øst oversikt over barn som har flyttet til en kommune uten avtale med kommunen, og over barn som til enhver tid har begrensede oppholdstillatelser som ikke danner grunnlag for bosetting.
- Regionene holder oversikt over bosettingssaker i egen region (bosettingsklare, utsøkte og bosatte) med all relevant informasjon: etternavn, navn, DUF-nummer, fødselsdato, kjønn, land, asylsøknadsdato, hvor barnet oppholder seg, type oppholdsvedtak, vedtaksdato, om en kommune er forespurt for bosetting og når, om barnet er utsøkt, hvor og når, om barnet er bosatt, hvor og når, og i hvilken type tiltak

11.4. DUF

DUF brukes i bosettingsarbeidet for å:

- Registrere vedtaks plasser og bruk av kommunens kvote
- Registrere utsøking av personer til kommuner
- Tilskuddsforvaltning (IMDi)

Bufetat har ikke tilgang til DUF. For at bosettingsarbeid skal gjøres og nødvendig informasjon likevel skal være registrert i DUF, er følgende rutiner på plass:

- En gang i uken får region øst informasjon fra IMDi om hvilke barn har fått oppholdsvedtak, type oppholdsvedtak og eventuelle begrensninger.
- Når regionkontorene søker ut barn, sender de kopi av utsøkingsbrevet til IMDi Nord slik at IMDi kan registrere utsøking i DUF.

11.5. SESAM

SESAM (System for elektronisk samhandling med asylmottakene) har opprinnelig vært et system kun for bruk i UDI-systemet. Etter at Bufetat har overtatt ansvaret for enslige mindreårige under 15 år, har også statlige omsorgssentre fått tilgang til Sesam. Mottak og omsorgssentre har, gjennom SESAM, begrenset tilgang til informasjon relatert til

enslige, mindreårige asylsøkere som oppholder seg på det enkelte mottak/omsorgssenter. Bosettingsrådgivere har egen tilgang til Sesam og gjennom det, den informasjon som finnes i SESAM om alle barn på alle omsorgssentre.

På omsorgssentre brukes SESAM til:

- Tilgang til nødvendige opplysninger om barnet, begrenset til barn som er registrert på det enkelte omsorgssenter
- Kvalitetssikring av informasjon – opplysninger i SESAM (navn, fødselsdato og lignende er registrert slik det kommer til å fremstå i alle offentlige registre i Norge)
- Å registrere ankomst og avreise for barna (flytting mellom avdelinger, mellom omsorgssentre, fra omsorgssenter til mottak, flytting privat, bosetting)

12. Taushetsplikt

Se Rundskriv Q-24, mars 2005 Barnevernet og taushetsplikten, opplysningsretten og opplysningsplikten.

13. Oversikt over aktuelle dokumenter

- Arbeid med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger – En håndbok for kommunene
 - <https://www.bufdir.no/nn/Bibliotek/Dokumentside/?docId=BUF00001203>
- Brev fra Utdanningsdirektoratet, Helsedirektoratet og Barne- ungdoms- og familiedirektoratet om kommunenes og fylkeskommunenes ansvar for barn og unge som oppholder seg i kommunen som asylsøker
 - <http://www.dsb.no/PageFiles/19215/Brev%20fra%20Hdir,Udir%20og%20Bufdir%2030.10.15.pdf>
- Lov om barneverntjenester (barnevernloven)
 - <https://www.bufdir.no/nn/Bibliotek/RettsdataStartPage/Rettsdata/?grid=gL19920717z2D100>
- Lov om vergemål (vergemålsloven)
 - <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2010-03-26-9>
- Ot.prop.nr 28 (2007-2008) Om lov om endringer i lov 17.juli 1992 nr.100 om barneverntjenester mv. Omsorgen for enslige, mindreårige asylsøkere inntil bosetting eller retur
 - <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/otprp-nr-28-2007-2008-/id496950/?q=ot.prp.28>
- Ot.prop. nr 64 (2004-2005) Om lov om endringer i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester og lov 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester (sosialtjenesteloven)
 - <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/otprp-nr-64-2004-2005-/id398514/>
- Rundskriv Q-24, mars 2005 fra Barne- og likestillingsdepartementet. Barnevernet og taushetsplikten, opplysningsretten og opplysningsplikten.
 - [https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/barnevernet-og-taushetsplikten-opplysnin/id109472/?q=Barnevernet og taushetsplikten, opplysningsretten og opplysningsplikten](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/barnevernet-og-taushetsplikten-opplysnin/id109472/?q=Barnevernet+og+taushetsplikten,+opplysningsretten+og+opplysningsplikten)
- Rundskriv Q-06/2007
 - [Oppgave-, ansvars- og betalingsfordeling mellom kommuner og statlig barnevern \(PDF\)](#)
- Rundskriv Q-06/2010, Barneverntjenestens ansvar for enslige mindreårige asylsøkere og andre mindreårige personer i mottak, omsorgssentre og kommuner
 - [https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/barneverntjenestens-ansvar-for-enslige-m/id629534/?q=Barneverntjenestens ansvar for enslige mindreårige asylsøkere](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/barneverntjenestens-ansvar-for-enslige-m/id629534/?q=Barneverntjenestens+ansvar+for+enslige+mindrearige+asylsokere)
- Rundskriv Q-05/2015 om statsrefusjon for kommunale barnevernutgifter¹⁶
 - <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/statlig-refusjon-av-utgifter-til-kommunale-barneverntiltak-for-enslige-mindrearige-asylsokere-og-flyktninger-m.fl/id2414586/>
- St.melding nr. 17 (2000-2001) Asyl- og flyktningpolitikken i Noreg
 - <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/stmeld-nr-17-2000-2001-/id194121/>

¹⁶ NB! Overført til IMDi fra 2017. Informasjon vil bli oppdatert.

14. Vedlegg til denne rutinen

- A. Brevmal¹⁷:
 - a. Plassering i kommunen i asylsøkerperioden
 - b. Bosettingsbrev
 - c. Utsøkingsbrev
- B. Rutine for plassering av enslig, mindreårig flyktning i fosterhjem
 - a. Arbeidsflyt ved plassering av enslig, mindreårig flyktning i fosterhjem

¹⁷ Brevmalene ligger i BiRK

Stikkordsregister

ansvars- og oppgavefordeling.....	4	definisjon	2
Bufetat.....	4; 5	dataverktøy i bosettingsarbeidet.....	12
fylkesmannen	5	definisjoner	2
IMDi.....	4	dersom barnets behov ikke anses å bli ivaretatt på en tilfredsstillende måte på omsorgssenteret.....	7
kommunene.....	5	DUF	13
KS	4	enslige, mindreårige asylsøkere	
rapportering.....	6	definisjon	2
særlig om Region øst sitt ansvar	6	enslige, mindreårige flyktninger	
UDI.....	4	definisjon	2
bakgrunn for rutinen.....	2	Ephorte	13
barn som har behov som ikke kan ivaretas på et omsorgssenter.....	7	Excel.....	13
barn som ikke ønsker å bo på omsorgssenter	6	flytting til kommunen i asylsøkerperioden.....	2
begreper	2	formål med rutinen	2
BiRK	12	kartlegging	3
bosetting		kartleggings- og oppfølgingsplan.....	3
bosettingsarbeid etter oppholdstillatelsen	9	KOPP	3
definisjon	2	når barnet ikke ønsker opphold på omsorgssenteret	7
hvem som bosettes av Bufetat	8	omsorgssenter	
mål og prinsipper for arbeidet.....	8	ansvar for å tilby opphold	2
mål og prinsipper for Bufetats arbeid	8	oppfølgingsvedtak	
bosetting hos herboende slekt.....	12	definisjon	3
bosetting i fosterhjem.....	11	overføring av saker fra en region til en annen.....	11
bosettingsarbeid før oppholdstillatelsen.....	9	overføringsflyktning	
bosettingsklar		definisjon	3

representant	definisjon	3
definisjon		3
sentrale begreper		2
SESAM		13
statsrefusjon	definisjon	4
	taushetsplikt	14
	varsling til barneverntjenesten	3
	verge	
	definisjon	4