

## TILBUDSINNBYDELSE– Plasser i institusjon etter Barnevernloven

### 1. INNLEDNING

Direktoratet har behov for å inngå avtaler med private leverandører om plasser i godkjente barnevernsinstitusjoner. Innkjøpsprosessen gjøres med hjemmel i unntaksbestemmelsen i Forskrift om offentlige anskaffelser § 2-4 pkt h.

Stortinget har fattet vedtak om at andelen ideelle leverandører skal økes, samt gitt føringer om at store kommersielle leverandører skal fases ut. Direktoratet vil på bakgrunn av dette foreta følgende prioritering, gitt likeverdige tilbud:

- 1) Ideelle leverandører
- 2) Kommersielle leverandører uten konsernstruktur
- 3) Kommersielle leverandører med konsernstruktur

Direktoratet har utarbeidet en forsyningsstrategi som skisserer hvilke mål som ligger for fremtidig leveranse av institusjonstjenester. Denne kan leses [her](#). I forsyningsstrategien presenteres fremtidig bilde av hvem som skal levere hvilke tjenester på sikt. Det pågår et omstillingstillingsarbeid i Bufetat og dette er et arbeid som vil pågå over tid. Bufetat vil også i tiden fremover ha et visst behov for å kjøpe tjenester for målgrupper som ikke er omfattet av ramme- og driftsavtalene som er inngått av Bufdir i 2022 samt de avtalene som er gjenstand for denne tilbudsinnbydelsen.

Direktoratet har allerede inngått avtaler med ideelle leverandører. Disse har en høy grad av plasser med garanti. Vi har i tillegg til disse avtalene behov for flere plasser, da i hovedsak for fleksibel kapasitet.

Dette dokumentet redegjør for hvilke krav som stilles til leverandører og til tjenestene som skal leveres, samt hvilke tjenester det er ønskelig for Bufdir å inngå avtale om.

Anskaffelsen kunngjøres som en samlet anskaffelse på Bufdir.no. Direktoratet vil avholde digitalt informasjonsmøte den 28. september fra 11.30 til 13.00, der herværende dokument med vedlegg vil bli gjennomgått og forklart. Leverandører som vurderer å legge inn tilbud, bes melde interesse ved å sende e-post til [kontraksoppfølging@bufdir.no](mailto:kontraksoppfølging@bufdir.no). Vi vil da sende en lenke til møtet per leverandør, og leverandøren må selv sørge for videresending av denne dersom flere skal delta fra samme leverandør. Dersom det er spørsmål til dokumentene ber vi om at dette sendes minimum en dag i forkant av møtet, slik at vi kan innrette vår gjennomgang til det leverandørene lurer på.

I tillegg er det anledning til å sende inn skriftlige spørsmål etter møtet, og spørsmål mottatt inntil en uke før tilbudsfrist vil bli besvart. Disse sendes til [kontraksoppfølging@bufdir.no](mailto:kontraksoppfølging@bufdir.no). Alle som har meldt interesse vil få tilsendt anonymiserte spørsmål med svar.

Direktoratet vil gjennomgå alle tilbud, og vil kalle inn leverandører som har gitt tilbud som vurderes som aktuelle til forhandlinger. Det kan ikke påregnes forhandlinger om alle tilbud, og vi vil oppfordre tilbydere til å gi sitt beste tilbud ved oversendelse. Vurderingen av hvilke tilbud som går videre til forhandling vil bli basert på Bufetats behov, hvorvidt krav er innfridd, samt pris.

## 1.1 Utforming av tilbudet

Tilbyder skal dokumentere at alle absolutte krav er innfridd, samt beskrive hvilke tjenester det gis tilbud om og prisen for disse.

Tilbudet skal ha et oversendelsesbrev som kort oppsummerer hva det gis tilbud om og eventuelle forbehold. Innfrielse av krav og tilbud om tjenester skal følge herværende dokumentets struktur. Det vil si at det først skal dokumenteres at krav til leverandøren er oppfylt, dernest at kravene til tjenestene er innfridd i den rekkefølge kravene er gitt. Punktene skal nummereres likt som punktene i dette dokumentet og vedlegg skal navngis og merkes med kravets nummer. Dersom leverandøren tar forbehold i sitt tilbud, må dette tydelig beskrives i oversendelsesbrevet.

Det skal gis regionvise tilbud, se punkt 4.5 med pris per målgruppe.

Direktoratet vil kunne forkaste tilbud som er satt opp på en slik måte at det er uklart hvilke krav den enkelte beskrivelse skal svare ut, samt tilbud med betydelig mangler i beskrivelser og dokumentasjon.

## 1.2 Prising av tilbudet

Leverandøren skal legge ved utfylt skjema for bemanningskostnader (se vedlegg for mal) for de enkelte enheter. Dette skal dokumentere årsverk som leveres på den enkelte enhet, samt kostnader for disse.

Leverandøren skal bruke egen kontoplan til å dokumentere de enkelte kostnadspostene i tilbudet. Pristilbudet skal vise regnskapskonto med underkonti. Kostnader fra skjema for bemanningskostnader skal synliggjøres i oppsettet. Dersom leverandøren har andre bemanningsrelaterte kostnader enn de som fremkommer av skjema for bemanningskostnader skal disse tydelig fremkomme. Leverandøren skal vise hva som er bemanningskostnader, direkte klientkostnader og andre kostnader. Dette kan gjøres i eget oppsett, men beløp skal være i tråd med kontooppsettet.

Beregning av risiko og overskudd skal tydelig fremkomme – enten i oppsettet eller som egen beskrivelse.

Direktoratet vil kunne forkaste tilbud som er urealistisk priset, det vil si så lavt priset at det er usannsynlig at leverandøren kan levere tjenesten til satt pris eller så høyt priset at det er lite sannsynlig at kostnadsberegningene er reelle.

### 1.3 Om kontrakt

Direktoratets forsyningsstrategi skisserer hvilke barn det er målsetting om at skal ivaretas i statlige tiltak. I tråd med Stortingets føringer, vil ideelle leverandører tilbys langvarige kontrakter for barn som det ikke er en målsetting at skal ivaretas i statlige tiltak. Andre avtaler vil være tidsbegrenset til 2 år med ensidig rett til uttak av opsjon i 1+1 år.

Direktoratet ønsker fleksible kontrakter som kan justeres i tråd med utviklingen i behov. Direktoratet vil inngå den enkelte avtale, men det er en målsetting om at regionene skal overta kontraktseierskapet.

Utkast til rammeavtale ligger vedlagt

### 1.4 Levering av tilbud

Leverandører som ønsker å gi tilbud kan sende fullstendig tilbud til [kontraksoppfolging@bufdir.no](mailto:kontraksoppfolging@bufdir.no) innen 19. oktober 2022 kl. 09.00. For sent innkomne tilbud kan bli avvist.

## 2. KRAV

### 2.1 Kvalifikasjonskrav – krav til leverandøren

Kvalifikasjonskravene opplistet i denne spesifikasjonen kommer i tillegg til krav stilt i relevant lovverk og forskrifter. Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandørene har det forvaltningsmessige, faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal være etterrettelig og transparent i sin drift, ha god forretnings- og kontraktskikk og oppfylle sin informasjonsplikt overfor oppdragsgiver. Leverandøren skal bidra til et godt samarbeid med oppdragsgiver og bestiller og det er en lojalitetsplikt mellom partene. Kravene skal være oppfylt ved alle plasseringer i hele avtaleperioden.

## 2.2 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

### 2.2.1 Godkjenning

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
<b>Krav:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tilbyder skal ha godkjenning for institusjonen/avdelingen der det gis tilbud om plasseringer.</li></ul>	<p>Godkjenningsvedtak som viser at leverandøren er godkjent for inntak, samt rapport fra siste etterfølgende kontroll skal sendes inn som dokumentasjon.</p> <p>Før første innflytting skal det dokumenteres at eventuelle avvik fra etterfølgende kontroll er lukket og alle forhold ved godkjenningen er innfridd.</p>

### 2.2.2 Krav om overholdelse av lover og regler for regnskapsføring, samt at transaksjoner gjøres på forretningsmessige vilkår

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
<b>Krav:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Det kreves at leverandørens transaksjoner gjøres på forretningsmessige vilkår.</li><li>- Leverandøren skal ikke ha skatterestanse</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Egenerklæring</li><li>- Egenerklæring. (Dokumentasjon skal leveres ved eventuell kontraktsinngåelse)</li></ul>

### 2.2.3 Krav om regnskapsmessig skille

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
<b>Krav:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Det kreves at leverandøren fører eget regnskap for drift etter barnevernloven. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i dette regnskapet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Egenerklæring</li></ul>

### 2.2.4 Egenerklæring om straffbare forhold

*Kvalifikasjonskravet under skal forstås som i tillegg til forskriftsfestede krav om at alle som skal arbeide i eller oppholde seg regelmessig på institusjonen, skal legge frem politiattest for statlig regional barnevernmyndighet.*

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
<b>Krav:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leverandørens ledelse, administrasjon, kontrollorgan eller andre som har fullmakt til å representere, kontrollere eller treffe beslutninger skal ikke være siktet, tiltalt, ha vedtatt forelegg eller er dømt for deltakelse i kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger.</li><li>- Leverandørens ledelse, administrasjon, kontrollorgan eller andre som har fullmakt til å representere, kontrollere eller treffe beslutninger skal ikke være siktet, tiltalt, ha vedtatt forelegg eller er dømt for forhold som ville vært til hinder for å få barneomsorgsattest, se Politiregisterlovens § 39</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Egenerklæring</li> <li>- Egenerklæring</li></ul>

### 2.2.5 Dokumentasjon på ideell status

Dersom leverandøren vil hevde seg prioritert ut fra en ideell status må denne statusen dokumenteres. Kommersielle leverandører trenger ikke vedlegge dokumentasjon

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
<p>Krav: I kontraktperioden kan ikke Organisasjonen ha avkastning på egenkapital som hovedformål. Den arbeider utelukkende for et sosialt formål til felleskapets beste, og reinvesterer eventuelt overskudd i aktivitet som oppfyller organisasjonens sosiale formål. Organisasjonen kan i begrenset omfang drive kommersiell aktivitet som støtter opp om virksomhetens sosiale formål.</p>	<p>Leverandøren skal være vurdert og ansett som ideell organisasjon av Bufdir - alternativt skal følgende vedlegges:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Utskrift av foretakets/stiftelsens vedtekter.</li><li>2) Foretakets/stiftelsens årsregnskap for de siste 3 år, inkludert revisjonsberetning og styrets årsberetning inkludert noter.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Dersom leverandøren er et underforetak av en moderorganisasjon i en konsernstruktur, kreves det regnskaper for både moderforetaket og underforetaket (institusjonen).</li></ol></li><li>3) Nummererte brev fra revisor</li><li>4) En beskrivelse av hvordan selskapet/organisasjonen har bygget opp sin styring og kontroll eller endringer av styring og kontroll (governance struktur)</li><li>5) Beskrivelse av organisasjonsform</li><li>6) Organisasjonskart og oversikt over evt. eiere og ledende ansatte/nærstående</li><li>7) Oversikt over lønn til ledende ansatte og andre fordeler, samt eventuell bonusordning og utbetaling av bonuser</li><li>8) Oversikt over transaksjoner med nærstående parter</li><li>9) Disponeringsoversikt for overskudd fra de siste tre år</li><li>10) Eventuell nøkternhetserklæring/reisepolicy</li><li>11) Eventuell skattepliktsvurdering</li></ol>

	Ved behov vil ytterligere dokumentasjon etterspørres særskilt etter at kvalifikasjonsdokumentene er mottatt.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
<b>Krav:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverandøren skal ha et turnussystem som skiller mellom og dokumenterer planlagt turnus og reelt arbeidede vakter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egenerklæring</li> </ul>

## 3. KRAV TIL YTELSEN

### 3.1 Innledning

I denne delen av dokumentet beskrives både krav som må dokumenteres i forkant av eventuell kontraktsinngåelse og krav som vil gjelde for tjenesten uavhengig av om disse dokumenteres i forkant av kontraktsinngåelsen.

Kravene som ligger til grunn for godkjenning etter Forskrift om krav til kvalitet og internkontroll, kvalitetsforskriften, og krav oppstilt i § 5 i Forskrift om godkjenning av private og kommunale institusjoner, godkjenningsforskriften, skal til enhver tid være oppfylt. I tillegg gjelder arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter. Det rettes her særskilt oppmerksomhet til forskrift om utførelse av arbeid, kapittel 23A. Gjennom dette vil det som vurderes å være de mest sentrale områdene innenfor god institusjonsomsorg være i varetatt. Institusjonsplanen vil være hoveddokumentet som beskriver leverandørens tjenester. Kravene som fremkommer i herværende dokument, kommer i tillegg til de kravene som ligger til grunn for godkjenning.

Leverandøren må dokumentere at kravene er innfridd gjennom løsningsbeskrivelse, beskrivelse av leverandørens internkontrollsystem og rutiner. Alle vedlagte rutiner skal ha en målsetting, beskrivelse av hvordan måloppnåelsen skal evalueres og hvem som er ansvarlig for at rutinen følges.

Beskrivelsene av hvordan krav skal oppfylles skal søkes å være praksisnære og skal komme i tillegg til beskrivelser i institusjonsplanen. Bruk gjerne eksempler. Leverandørens beskrivelser vil vurderes utfra faglig kvalitet og risiko for at leverandørens arbeid bryter med lov, forskrift, faglig normering og/eller anerkjent

metodikk. Dokumentasjonen vil være grunnlag for drøfting i videre dialog, og de absolutte kravene må være dokumentert oppfylt før oppstart av avtale.

Leverandøren er forpliktet til å levere tjenester i tråd med sine beskrivelser i tilbudet og de absolutte kravene i hele kontraktsperioden. Dersom det kommer nye krav i lov, forskrift, retningslinjer mv., skal leverandøren dog innrette sine tjenester etter dette.

Det kan i forhandlinger avtales krav ut over de som beskrives i dette dokumentet.

Institusjonstilbudet i Norge er delt inn i tre hovedkategorier slik det er presentert i gjeldende [tjenestekatalog for institusjonstilbudet](#):

- barn med akutt behov for hjelp
- barn med omsorgsbehov
- barn med alvorlige atferdsvansker

Det skal i 2022 inngås avtaler for ulike målgrupper innenfor hovedkategoriene overfor med følgende undergrupper:

- barn med omsorgsbehov
  - aldersgruppe 6-12 år
  - aldersgruppe 13-20 år
- barn med alvorlige atferdsvansker
  - barn med lav eller moderat risiko for langvarige alvorlige atferdsvansker
  - barn med rusproblemer som dominerende behandlingsbehov

## 3.2 Krav til metodikk, faglig innhold og organisering av leverandørens tilbud

### **Absolutte krav:**

- 3.2.1 Leverandøren skal arbeide i tråd med til enhver tid gjeldende standardisert forløp med faglige føringer for god praksis, for målgruppen det gis tilbud til. Forløpet(ene) kan bli endret underveis i kontraktsperioden.
- 3.2.2 Institusjonen skal driftes slik at det gis et forsvarlig tilbud til alle barn med fullt belegg, selv i perioder med utfordringer i barnegruppa.
- 3.2.3 Leverandøren skal ha samarbeidsavtaler nærskole og lokal spesialisthelsetjeneste.
- 3.2.4 Leverandøren skal anvende metoder som følger av kunnskapsgrunnlaget<sup>1</sup>, standardisert forløp og godkjent institusjonsplan.

---

<sup>1</sup> Kombinasjonen av evidensbasert kunnskap, erfaringsbasert kunnskap og brukerkunnskap



- 3.2.5 Leverandøren skal beskrive hvordan samarbeid med skole, spesialisthelsetjeneste, politi og andre relevante aktører organiseres og håndteres i praksis.
- 3.2.6 Leverandøren skal være pådriver for at samarbeidsavtalen bidrar til at spesialisthelsetjenesten oppfyller sitt ansvar som barnets behandlende instans, samt tar medansvar for institusjonens oppfølging av barnet, samt tilby veiledning.
- 3.2.7 Leverandøren skal arbeide for at samarbeidsavtalen utløser individuelle tiltak når det gjelder utarbeidelse av risikovurdering og trygghetsplaner hos leverandøren.
- 3.2.8 Leverandøren skal regelmessig vurdere og dokumentere at barn/ungdoms rett til opplæring tilpasset den enkeltes behov, er innfridd
- 3.2.9 Leverandøren skal sikre at institusjonsavdelingen(e) har struktur for systematisk bruk av individrettet risikovurdering fra inntak av barnet og gjennom hele oppholdet. Det skal kunne dokumenteres hvordan denne jevnlig evalueres.

*Det skal beskrives hvordan ovennevnte krav ivaretas*

#### **Leverandøren skal i tillegg beskrive**

- 3.2.10 Hvordan leverandørens samarbeidsavtaler med helsetjenesten og de individuelle planene for barn som har behov for helsehjelp påvirker/supplerer det miljøterapeutiske tilbudet ved institusjonsavdelingen(e)

*Følgende skal vedlegges som dokumentasjon:*

- Godkjent institusjonsplan
- Gjeldende samarbeidsavtaler med nærscole og lokal spesialisthelsetjeneste.

### 3.3 Krav til ledelse og bemanning

#### **Absolutte krav:**

- 3.3.1 Leverandøren skal ha mulighet til å kunne ivareta barn som i perioder har behov for økt bemanningstetthet eller behov for et mer tilpasset tilbud innenfor inngått avtale.
- 3.3.2 Bemanning som er med på å oppfylle avtalen skal ha arbeidsavtale med leverandøren, herunder personell som

- tilkallingsvikarer for enkeltvakter og vikarer som benyttes over lengre perioder.
- 3.3.3 Leverandøren skal følge gjeldende tariff og arbeidstidsbestemmelser.
  - 3.3.4 Leverandøren skal ha bemanning til å ivareta plasseringer i målgruppen etter oppdragsavklaring fra henvisende instans og Bufetat.
  - 3.3.5 Det skal være våken nattevakt tilgjengelig for alle institusjonsavdelinger.
  - 3.3.6 Det skal ikke planlegges i turnus/arbeidsplan med kun en ansatt på jobb
  - 3.3.7 Ved sykdom eller andre uforutsette hendelser som rammer ansatte i turnus, plikter leverandøren å ha et system som sørger for vikar.
  - 3.3.8 Leverandøren skal ha en turnus som støtter opp under oppgaveløsningene i standardisert forløp.
  - 3.3.9 Det skal minimum være 50% faglærte på hver vakt, og samlet opp mot 80% faglærte.
  - 3.3.10 Det skal tilstrebes at vikarer også er faglærte. Ved langtidsfravær av faglærte, det vil si fravær over 16 dager, skal det tilsettes faglært vikar. (Det gjøres her oppmerksom på barnevernlovens krav til fagkompetanse ved nyansettelse, se også departementets uttalelse på [bufdir.no](http://bufdir.no))
  - 3.3.11 Leverandøren skal dokumentere at personalet får tilstrekkelig faglig og prosessrettet veiledning. Institusjonsavdelingen(e) skal ha fast struktur for ekstern og intern veiledning. Intern veiledning skal gis av formell leder/avdelingsleder, i tillegg til eventuelle fagstillinger.
  - 3.3.12 Leverandøren skal dokumentere at ansatte jevnlig får opplæring i rettighetsforskrift og trygghet og sikkerhet, samt har en fast struktur for å trene på forebygging av og gjennomføring av tvang

*Det skal beskrives hvordan ovennevnte krav ivaretas*

**Leverandøren skal i tillegg beskrive:**

- 3.3.13 Hvordan avtalt bemanning skal benyttes i perioder med lavere belegg.
- 3.3.14 Hvordan perioder med behov for forsterket bemanning løses.
- 3.3.15 Rolle og oppgavefordeling i standardisert forløp
- 3.3.16 Struktur for veiledning, samt krav til kompetanse som stilles for å gi henholdsvis prosessveiledning og faglig veiledning

*Følgende skal vedlegges som dokumentasjon:*

- Turnusplan for tilbudte enheter

### 3.4 Krav knyttet til ivaretagelse av barn og unge

Leverandøren skal til enhver tid levere forsvarlige tjenester til alle barn i målgruppen som har nytte av en plass i gruppetiltak som det gis tilbud til.

#### Leverandøren skal beskrive:

- 3.4.1 Inntaksprosessen, som skal være i henhold til gjeldende forløp for barneverninstitusjoner ([Veileder for forløp i barneverninstitusjoner](#)), skal beskrives - herunder hvilke vurderinger som gjøres i prosessen, hvordan disse dokumenteres, samt kommunikasjon og samarbeid med Bufetat - med vekt på hvordan det arbeides ved uenigheter i vurderinger.
- 3.4.2 Leverandørens beredskap ved alvorlige hendelser og alvorlig negativ utvikling, herunder hvordan det arbeides med kontinuitets- og beredskapsvurderinger
- 3.4.3 Hvordan barn og unge som er ruspåvirket ivaretas.
- 3.4.4 Hvordan barn/unge som under oppholdet viser suicid atferd, selvskading og spisevansker ivaretas.
- 3.4.5 Hvordan det legges til rette for at barn og unge gis anledning til medvirkning via informasjon, deltagelse og innspill.
- 3.4.6 Hvordan en sikrer at det ikke oppstår utilsiktede flyttinger og brudd i behandlingsforløpet, samt gi en tydelig og konkret beskrivelse av hva som vil gjøres dersom det vurderes at en plassering utvikler seg i retning av å være uforsvarlig innenfor inngått avtale - herunder hvilke understøttende rutiner og dokumentasjon leverandøren vil benytte.
- 3.4.7 Overgang til annet tiltak eller tilbakeføring til hjemmet, herunder beskrivelse av hvordan leverandøren jobber med avslutning/utskrivning underveis i oppholdet.

*Følgende skal vedlegges som dokumentasjon:*

- Rutine for ivaretagelse av barn som er ruspåvirket, samt for ivaretagelse av barn som viser suicidal adferd, selvskading og/eller spisevansker
- Rutiner som omhandler forebygging av utilsiktet flytting
- Rutiner for overgang til annet tiltak eller tilbakeføring til hjemmet

### 3.5 Krav til lokaler for leveransene

#### Absolutte krav:

I perioder hvor et barn har behov for et mer tilrettelagt tilbud, skal Leverandøren ha egnede, godkjente lokaler innenfor samme avdeling.

### Leverandøren skal beskrive:

- 3.5.1 Hvilke muligheter som ligger i lokalene for ivaretagelse av barn og unge som i perioder har behov for økt bemanning samt beskyttelse og separasjon fra gruppen i perioder.
- 3.5.2 Hvordan barn ivaretas og lokaler benyttes når det oppstår behov for beskyttelse av barnet selv eller andre beboere, med særlig vekt på bestemmelsene i Forskrift om rettigheter og bruk av tvang under opphold i barneverninstitusjoner.

## 3.6 Krav til systemer hos leverandøren

### Absolutte krav:

Leverandøren skal ha systemer som:

- 3.6.1 Ivaretar kravet til (be)handlingsplaner, jfr. gjeldende forløp for barneverninstitusjoner ([lenke](#)) - herunder dokumentasjon av hvordan tiltak i planen følges, planen evalueres og nye tiltak besluttet, samt at barnets medvirkning ivaretas.
- 3.6.2 Dokumenterer barnets synspunkt og vektlegging av barnets mening
- 3.6.3 Synliggjør barnas utvikling under oppholdet, samt verktøy for kartlegging av barna og systemer for å måle effekten av iverksatte tiltak.
- 3.6.4 Ivaretar systemstøtte for standardiserte forløp
- 3.6.5 Sikrer god risikovurdering.
- 3.6.6 Sikrer at inngått avtale implementeres på alle nivåer i organisasjonen.
- 3.6.7 Dokumenterer avvik og lukking av avvik.
- 3.6.8 Sikrer umiddelbar informasjon til plasserende instans, kommune og oppdragsgiver ved alvorlige avvik og hendelser
- 3.6.9 Leverandøren skal ha rutiner for å fange opp og implementere nye veiledere og retningslinjer, samt å følge opp hvordan de etterlevs. Oppdateringer og endringer i krav fra Bufetat skal implementeres fortløpende.
- 3.6.10 Leverandøren skal bidra til en samordnet rapportering og god statistikk. Leverandøren skal følge til enhver tid gjeldende rapporteringskrav. Rapportering skal gå til oppdragsgiver.
- 3.6.11 Leverandøren skal gjennomføre fortløpende risikovurderinger og ha beredskapsplaner tilpasset risiko.
- 3.6.12 Leverandøren skal ha system for registrering av skader og HMS-avvik og rutiner for saksbehandling av disse

- 3.6.13 Leverandøren skal sikre lokal forankring av rutiner og prosedyrer, samt eierskap av disse hos personalet i hver institusjonsavdeling.
- 3.6.14 Leverandøren skal sikre at lokal praksis er i tråd med-, og fanges opp ved revisjon av rutiner/prosedyrer.
- 3.6.15 Leverandøren skal sikre at institusjonsavdelingen(e) arbeider kontinuerlig med internkontroll og forbedringsarbeid.

*Det skal beskrives hvordan ovennevnte krav ivaretas*

*Følgende skal vedlegges som dokumentasjon:*

- Rutiner for utarbeidelse og evaluering av (be)handlingsplaner.
- Rutiner for risikovurdering (både individ og systemnivå) og beredskapsplaner.
- Rutiner for implementering og etterlevelse av veiledere, rutiner og krav fra oppdragsgiver. Dette vil gjelde både eksisterende, som for eksempel standardisert forløp og fremtidige veiledere, rutiner og krav.

## 4. ØNSKET TJENESTELEVERANSE

### 4.1 Målgrupper

Direktoratet ønsker levert tjenester innenfor følgende målgrupper:

#### **Barn i alderen 6-12 år plassert etter Lov om barneverntjenester §§ 4-4, 6. ledd eller 4-12**

I utgangspunktet er det et mål at barn i denne aldersgruppen skal i fosterhjem for en kortere eller lengre periode. Imidlertid vil det i enkelte tilfeller være vanskelig å finne et egnet fosterhjem. Problemer med å rekruttere fosterhjem, vil gjerne ha sammenheng med barnets utfordringer og/eller familiesituasjon. Det er viktig å tilføye at selv om barn i denne aldersgruppen unntaksvis plasseres i institusjon, vil det være et mål at barnet, dersom de ikke skal tilbake til egen familie, på sikt skal i fosterhjem.

#### **Barn i alderen 13-19 år plassert etter Lov om barneverntjenester §§ 4-4, 6. ledd eller 4-12**

Kommunalt barnevern har ved disse plasseringene vurdert at det beste tilbudet for barnet vil være institusjon. Det er ikke gitt at det er stor forskjell i fungering mellom gruppen plassert etter § 4-12 og gruppen plassert etter § 4-4, 6. ledd. Imidlertid legges det til grunn at plasseringer etter § 4.4,6. ledd har en kortere tidshorisont enn § 4-12. Før inntak må det gjøres individuelle vurderinger bygget på kunnskap om barnets problematikk i forhold til øvrig gruppe på institusjonen. Barna vil ofte ha behov for behandling fra psykisk helsevern.

For begge omsorgsgruppene kan barnevernlovens § 4-6, 2. ledd kan anvendes som grunnlag for plassering ved inntak i følgende situasjoner:

- Barnet er akutt plassert i akuttinstitusjon eller beredskapshjem, kommunen har lagt opp sak til fylkesnemnda med forslag om plassering i aktuell institusjon og det er planlagt at plasseringsvedtaket skal endres til § 4-12.
- Barnet bor hjemme, kommunen har lagt opp sak til fylkesnemnda med forslag om plassering i aktuell institusjon etter § 4-12 og det oppstår en situasjon som medfører at barnet må flyttes akutt ut av hjemmet.

### **Barn plassert etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-24 eller 4-26, der kartlegging viser lav risiko for videre negativ utvikling**

Barn med lav risiko for utvikling av varige atferdsvansker har som regel fått atferdsvansker først i ungdomsalder. De kjennetegnes ved at de ikke har så mange risikofaktorer for varig problematferd inn i voksen alder. Atferdsvanskene i ungdomsalder kan likevel være alvorlige og danne grunnlag for plassering i institusjon. Alvorlige atferdsvansker kan for eksempel være alvorlig kriminell atferd eller rusmisbruk. Til tross for vanlig utvikling i barndommen er atferdsproblemene av et slikt omfang at de kvalifiserer for plassering etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-24 eller 4-26. Barna har ofte andre utfordringer i tillegg som krever behandling fra psykisk helsevern.

Det er utredning og kartlegging, i tillegg vedtaket, som danner grunnlag for differensieringen. Det er NABE som foretar kartlegging som legges til grunn for målgruppedifferensiering av barn som plasseres etter §§ 4-24 og 4-26.

Ved utfasing fra institusjon, er det mulig å anvende §§ 4-12 og 4-4, 6. ledd. Det samme gjelder for § 1-3, jf. 4-4, 6. ledd.

Barnevernlovens § 4-25, 2. ledd, jf. § 4-24 kan anvendes som grunnlag for plassering ved inntak i følgende situasjoner:

- Barnet er akutt plassert i akuttinstitusjon, kommunen har lagt opp sak til fylkesnemnda og det er planlagt at plasseringsvedtaket skal endres til § 4-24.
- Barnet bor hjemme, kommunen har lagt opp sak til fylkesnemnda med forslag om plassering i aktuell institusjon etter § 4-24 og det oppstår en situasjon som medfører at barnet må flyttes akutt ut av hjemmet.

### **Barn plassert etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-24 eller 4-26, med et rusmisbruk som betegnes som omfattende i tid og omfang**

Rusmisbruket kan omfatte illegale rusmidler, men også alkohol og medikamenter. De negative konsekvensene av den rusmiddelrelaterte atferden vil ofte vises på arenaer som skole, fritid, i familien m.fl. Indikasjonene på misbruket kan være

symptomer på misbruk, utslag på urinprøver, tilknytning til rusmiljø, rusliberale holdninger og endring av identitet. Vurderingen av hvorvidt den enkelte er i denne målgruppa må bygge på all relevant og tilgjengelig informasjon. Det er også viktig å understreke at vurderingen må relateres til alder og kategorier av rusmidler.

Det er utredning og kartlegging, i tillegg vedtaket, som danner grunnlag for differensieringen. Det er Bufetat v/NABE som foretar kartlegging som legges til grunn for målgruppedifferensiering av barn som plasseres på §§ 4-24 og 4-26.

Ved utfasing fra institusjon, er det mulig å anvende §§ 4-12 og 4-4, 6. ledd. Det samme gjelder for § 1-3, jf. 4-4, 6. ledd.

Leverandørene skal i sin løsningsbeskrivelse og omtale av tilbudet, samt gjennom tjenesteutøvelsen benytte samme definisjon på målgruppe som beskrevet over.

Leverandører det inngås avtale med skal levere tilbud om gruppetiltak som ivaretar majoriteten av barns behov i den enkelte målgruppe.

Bufdir har som overordnet mål å redusere antall barn med oppholdstid over ett år i institusjon. Leverandøren plikter å være lojal mot dette målet.

## 4.2 Organisering av avdelinger

Det er ønskelig at leverandørene leverer tilbud på avdelinger med 2 til 4 plasser, og avdelingen skal være organisert slik at byggenes utforming og miljøterapeutisk tilnærming gir muligheter til å ivareta barnas behov også i perioder med utfordrende gruppedynamikk. Barn skal kunne ivaretas på avdelingen i perioder hvor barnet har behov for skjerming fra resten av barngruppen, se også punkt 3.5.

Det skal være våken nattevakt tilgjengelig for alle avdelinger. Dersom det er flere avdelinger som fysisk ligger samlet, kan det vurderes at en våken nattevakt kan ha ansvaret for flere enheter.

Det er i utgangspunktet ønskelig med full stilling som avdelingsleder på hver enhet. Dette kan dog være gjenstand for forhandlinger dersom avdelingene er små og ligger i umiddelbar nærhet til hverandre.

Det er ønskelig at leverandøren mottar studenter fra sosialfaglige utdanninger i praksis.

Vi ønsker å inngå avtaler som angir gjennomsnittsbemanning per institusjonsavdeling. Dette ut fra at barna i en gruppe har ulikt behov for bemanning – noen trenger mindre, andre mer. Bemanningen på institusjonsavdelingen skal dekke alle barnas behov samlet sett.

Leverandøren skal kunne ivareta en stor bredde av barna innenfor den målgruppen (omsorg ungdom, omsorg barn, behandling rus, behandling lav risiko for videre problemutvikling) det gis tilbud om. Dette betyr at leverandøren skal kunne gi et forsvarlig tilbud til alle barn i målgruppen som har nytte av en plass i gruppetiltak. I oversikten over den enkelte regions behov, gis det en begrensning oppad for

bemanning. Dette betyr ikke at leverandøren skal gi et tilbud som forutsetter at alle barna trenger maksimal bemanning til enhver tid. Barna på samme institusjonsavdeling vil ha ulike behov for bemanning, og det vil kun være enkeltbarn som i perioder vil kunne trenge maksimal bemanningstetthet. Enhet for inntak har ansvar for at plasseringene som gjøres er forsvarlige. Hvilke barn som er plassert, organisering og bemanning er faktorer som skal hensyntas når denne forsvarligheten skal vurderes.

### 4.3 Geografisk beliggenhet

Det er ønskelig at regionene har tiltak som geografisk ligger innenfor den aktuelle regionen, se også tabell nedenfor. Samtidig er det uheldig at det i enkelte områder er en tett konsentrasjon av institusjoner, noe som kan belaste nærmiljø og som kan gi en uheldig effekt for barna som bor på institusjon. Direktoratet vil i vurdering av eventuell kontraktsinngåelse så langt det lar seg gjøre unngå avtaler i pressområder. Vi ønsker ikke å binde kontrakten til en bestemt lokasjon for hvor tjenestene skal leveres, men at dette avtales mellom partene separat. Dette gjør avtalen mer fleksibel for alle parter, og gjør at det ikke må en endringsavtale til dersom leverandøren ønsker å flytte institusjonsavdelingen innenfor regionens område, kun en skriftlig bekreftet enighet. I tabellene som viser den enkelte regions behov, se punkt 4.5, vil det fremkomme hvor det er ønskelig med oppstart av leveransen

### 4.4 Innfasing av nye avtaler

Dersom det inngås kontrakt, vil direktoratet be om dialog om innfasing av avtale. Som grunnprinsipp vil direktoratet kreve at eksisterende plasseringer, uavhengig av om disse er gjort via tidligere rammeavtale eller enkeltkjøp, fases inn på ny avtale så lenge barnets behov er i tråd med tjenesteleveranse som avtales på ny avtale.

### 4.5 Bufetats behov

Vi ønsker å inngå avtaler for barn med behov for gruppetiltak, der tilbudet skal romme alle barn som kan nyttiggjøre seg et gruppetiltak.

Nedenfor er den enkelte regions vurderte behov lagt inn. Antallet er ikke forpliktende for oppdragsgiver, og kan endres i løpet av forhandlinger og prosessen for øvrig. Det samme gjelder fordeling mellom kapasitet med og kapasitet uten garanti, der det kan være aktuelt å justere behovet for kapasitet med garanti i løpet av prosessen.



I tabellene er det oppgitt den maksimale bemanningen som enkeltbarn har behov for. Dette er «toppbemanning» og ikke den bemanning som alle barna på en avdeling vil være i behov av. Den oppgitte maksimalbemanningen er et utgangspunkt som kan bli justert i forhandlinger. Som beskrevet i punkt 4.2 vil barn i en gruppe ha ulike behov for bemanning og denne vil variere i forløpet. Tilbudet skal gis ut fra en gjennomsnittsbemanning per avdeling, og leverandøren skal under kravspesifikasjonens punkt 3.3.14 beskrive hvordan perioder med behov for forsterket bemanning løses.

Øst					
	Kapasitet med garanti	Fleksibel kapasitet	Geografiske oppstarts områder	Merknad	Maksimalt bemanningsbehov
Omsorg for ungdom		12	I region øst		1:1
Omsorg under 13 år					
Behandling lav					
Rus		2	I region øst		1:1
<b>Sum per region</b>		<b>14</b>			

Sør					
	Kapasitet med garanti	Fleksibel kapasitet	Geografiske områder	Merknad	Maksimalt bemanningsbehov
Omsorg for ungdom		3	I region sør		2:1
Omsorg under 13 år					
Behandling lav					
Rus					
<b>Sum per region</b>		<b>3</b>			

Vest					
	Kapasitet med garanti	Fleksibel kapasitet (uten garanti)	Geografiske oppstarts områder	Merknad	Maksimalt bemanningsbehov

Omsorg for ungdom	12	18	Hovedandelen plasser i Rogaland eller i Agder nært Rogaland	Innfasing av plasser over tid	2:1
Omsorg under 13 år	1	7			2:1
Behandling lav	3	1			2:1
Rus	3	14			2:1
<b>Sum per region</b>	<b>19</b>	<b>40</b>			

Midt					
	Kapasitet med garanti	Fleksibel kapasitet	Geografiske oppstartsområder	Merknad	Maksimalt bemanningsbehov
Omsorg for ungdom	7	10	I region midt		1,5:1
Omsorg under 13 år					
Behandling lav	4	6	I region midt		1,5:1
Rus					
<b>Sum per region</b>	<b>11</b>	<b>16</b>			

Nord					
	Kapasitet med garanti	Fleksibel kapasitet	Geografiske oppstartsområder	Merknad	Maksimalt bemanningsbehov
Omsorg for ungdom		4	I region nord	Fortrinnsvis ikke i områder med høy konsentrasjon av institusjonsplasser	1:1
Omsorg under 13 år					
Behandling lav		6	I region nord	Fortrinnsvis ikke i områder med høy konsentrasjon av institusjonsplasser	2:1
Rus					
<b>Sum per region</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			

## 4.6 Annet

Vi ber leverandøren beskrive hvordan en diskusjon om forsvarlighetsvurdering ved inntak håndteres, samt hva som gjøres dersom det vurderes som uforsvarlig å ta imot ønsket plassering