**Dokumentasjon på avslutning av innskrenkninger**

**Barnevernsloven § 10-9 annet ledd**

Vedtak om innskrenkninger etter barnevernsloven § 10-9 bokstav a-e skal ikke opprettholdes lengre enn nødvendig, og institusjonen må fortløpende vurdere om vedtaket skal opprettholdes. Denne malen brukes når innskrenkningene avsluttes før dato og klokkeslett fastsatt i vedtaket.

Dokumentet ble godkjent av leder: Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnets navn:** |  |
| **Barnets fødselsdato:** | Klikk eller trykk for å skrive inn en dato. |
| **Barnets BiRK-id:** |  |
| **Navn på barnevernsinstitusjon og avdeling:** |  |
| **Ansvarlig barneverntjeneste:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gjelder tvangsprotokollnummer:** |  |

|  |
| --- |
| **Dette er innskrenkningen(e) som avsluttes før dato og tidspunkt fastsatt i vedtaket:** (kryss av for det/de alternativene som er aktuelle, og oppgi ny dato og klokkeslett for avslutning). |
| **Innskrenkninger i bevegelsesfrihet (§ 10-9 a og b)**☐ innenfor institusjonsområdet ☐ at du skal oppholde deg i en godkjent enhet (hus, leilighet el.) innenfor institusjonsområdet ☐ utenfor institusjonsområdet  ☐ at du ikke får forlate institusjonsområdet  ☐ at døren til institusjonen vil være låst for deg  ☐ at du skal ha følge av institusjonsansatte utenfor institusjonen  Ny dato og tidspunkt for avslutning av innskrenkingen(e): Dato: Klokkeslett:  |
| **Innskrenkninger i retten til besøk (§ 10-9 c)**☐ innskrenke din rett til besøk ☐ nekte deg besøk   Ny dato og tidspunkt for avslutning av innskrenkingen(e): Dato: Klokkeslett: |
| ​ **Innskrenkninger i bruk av elektroniske kommunikasjonsmidler (§ 10-9 d og e):**☐ innskrenke din rett til å bruke elektroniske kommunikasjonsmidler  ​☐ inndra elektroniske kommunikasjonsmidlerNy dato og tidspunkt for avslutning av innskrenkingen(e): Dato: Klokkeslett: |

|  |
| --- |
| **Kort begrunnelse for hvorfor innskrenkningen(e) avsluttes før dato/tidspunkt fastsatt i vedtaket:** |
|  |

……………………………… …………………………………….

leder/stedfortreder ansatt

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.*

Kopi sendes til:

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Foreldre med foreldreansvar eller representant/verge (Hvis det ikke er avtalt at de skal informeres på annen måte)
* Bufetats inntaksenhet (gjelder kun private og kommunale institusjoner)

(Kopi sendes kun til representant/verge hvis barnet er enslig mindreårig asylsøker, jf. barnevernsloven § 11-2).