



Rundskriv

07 / 2023

Regelverk for tilskudd til tiltak for å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1 Mål	3
2 Målgruppe	3
3 Opplysningsplikt	3
4 Kriterier for måloppnåelse	3
5 Hvem kan søke.....	3
6 Hva kan det søkes om tilskudd til?	4
7 Søknadsfrist og krav til søknaden	4
8 Opplysning om vedtak	5
9 Rapportering og regnskap	5
10 Kontroll	6
11 Sanksjoner ved brudd på regelverket.....	6
12 Klageadgang.....	6

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «Tilskudd til tiltak for å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse».

1 Mål

Målet med tilskuddsordningen er å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse.

2 Målgruppe

Personer med funksjonsnedsettelse.

3 Opplysningsplikt

Tilskuddsordningen er basert på tillitsforhold mellom tilskuddsmyndighetene og -mottakerne.

Tilskuddsmottakerne plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

4 Kriterier for måloppnåelse

Følgende kriterier for måloppnåelse er sentrale med tanke på å vurdere om målet nås:

- Gjennomført aktivitet som bidrar til økt bevissthet, kunnskap og kompetanse om funksjonshemmedes levekår og livskvalitet.
- Gjennomført aktivitet som kan endre holdninger til personer med funksjonsnedsettelse i offentligheten.
- Målgruppen er direkte involvert i aktivitetene som gjennomføres.

Direktoratet rapporterer til Kultur- og likestillingsdepartementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

5 Hvem kan søke

Organisasjoner og virksomheter som er registrert i Frivillighetsregisteret på søknadstidspunktet, samt kommuner, bydeler i Oslo og fylkeskommuner, kan søke om tilskudd.

6 Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes om tilskudd til opplæring, kompetanseheving, bevisstgjøring, holdningsskapende arbeid og kunnskapsutvikling.

Tiltak som er direkte rettet inn mot å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse kan også få støtte.

Tilskudd prioriteres ikke til:

- a) aktiviteter som har karakter av hjelpetiltak for enkeltpersoner
- b) investering i utstyr
- c) prosjekter der teknologi eller eierskap til produkter ikke blir allment tilgjengelig
- d) forskning utarbeidet og/eller gjennomført av forskningsinstitusjoner
- e) driftsformål, det vil si oppgaver som normalt inngår i organisasjonens interne og eksterne kjernevirksomhet jf. vedtekter, formål og aktivitetsplaner
- f) finansiering av lovpålagte oppgaver i kommuner, bydeler eller fylkeskommuner

Buudir vil ved vurdering av søknadene legge særlig vekt på at tiltaket er av god kvalitet, at søker har god gjennomføringsevne, at finansieringsplanen er realistisk og at tiltaket klart bidrar til tilskuddsordningens mål om å bedre levekårene til personer med funksjonsnedsettelse.

Nyskapende tiltak som kan inspirere andre aktører og tiltak som har gjenbruksverdi for andre, utover egen diagnosegruppe eller målgruppe vil bli prioritert. Direktoratet fastsetter nærmere prioriteringskriterier for tilskuddsordningen.

Det kan søkes om tilskudd for inntil tre år. Midlene utbetales for ett år av gangen, med forbehold om Stortingets budsjettvedtak. Dersom det søkes om tilskudd til tiltak som går over flere år, bør den delen av tiltaket som kan gjennomføres i tilskuddsåret ha selvstendig nytteverdi. For søknader som innvilges tilskudd for flere år, er det ikke nødvendig å søke om midler hvert år.

7 Søknadsfrist og krav til søknaden

Søknad om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatt skjema i Budirs søknadsportal. Krav til innhold i søknaden står i søknadsskjemaet.

Søknadsfrist for hvert enkelt år bestemmes av Buudir.

Søknader som kommer inn etter fristen kan bli avvist.

Det er søkerens ansvar å sørge for at søknaden er innsendt korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om tilskudd til. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag.

8 Opplysning om vedtak

Buudir skal legge ut oversikter over alle tildelte tilskudd på sine nettsider så snart fordelingen er gjort.

9 Rapportering og regnskap

Tilskuddsmottaker skal levere rapport og regnskap til Buudir om hvordan tilskuddet har blitt brukt. Rapport og regnskap skal leveres på rapporteringsskjemaer i Buudirs søknadsportal. Fristen for å sende inn regnskap og rapport bestemmes av Buudir, og står i tilskuddsbrevet. Krav til innholdet i rapporten fremgår av tilskuddsbrevet og rapporteringsskjema. Buudir kan stille særskilte krav til innholdet i rapporteringen fra enkeltmottakere av tilskudd. Slike krav vil stå i tilskuddsbrevet eller inngå som en del av oppfølgingen av rapporten.

Mottakere av prosjekttilskudd skal sende inn et eget regnskap for prosjektet. Regnskapet skal være revidert, og revisjonen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet og gjelde for hele prosjektperioden. Mottar et prosjekt kr 200 000 eller mer i tilskudd, må regnskapet for prosjektet være attestert av statsautorisert revisor. Til revisor kan ikke velges noen som er inhabil, se Revisorloven. Er tilskuddet til et prosjekt lavere enn kr 200 000, kan regnskapet kontrolleres av en person som ikke er statsautorisert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan allikevel ikke ha jobbet direkte med prosjektet, ha personlige interesser i prosjektet eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med prosjektet. Mottar man vedtak med tilsagn om tilskudd for flere år, er det kun nødvendig med revisorattest når sluttrapporten sendes inn. Attesten skal da gjelde regnskapene for alle årene det er gitt tilskudd for. Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtalte kontrollhandlinger som gis av Buudir skal følges uavhengig av om regnskapet revideres av en statsautorisert revisor eller en annen person.

Det skal opprettes et eget kostnadssted eller prosjektnummer for det enkelte prosjektet man får støtte til. Kostnader som ikke er ført på prosjektets kostnadssted eller prosjektnummer, kan underkjennes av Buudir.

Buudir krever at tilskuddsmottaker bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet. Dersom det gis lavere tilskudd fra Buudir enn det ble søkt om, kan imidlertid egenfinansieringen nedjusteres prosentvis lik nedgangen i det innvilgede tilskuddet.

Inntekter som kommer som en følge av at Bufdir har gitt tilskudd, som for eksempel deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler og liknende, skal i sin helhet gå til å finansiere aktiviteten.

Bilag og dokumentasjon må tas vare på i fem – 5 – år fra og med 1. januar i det året prosjektet blir gjennomført.

10 Kontroll

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningen, se bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og lov om Riksrevisjonen § 12.

11 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Bufdir kan holde tilskuddet helt eller delvis tilbake, eller kreve at tilskuddsmottaker betaler tilbake hele eller deler av tilskuddet, dersom:

- mottakeren gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger til Bufdir,
- mottakeren ikke bruker tilskuddet på den måten som ble beskrevet i søknaden,
- mottakeren ikke bruker midlene i samsvar med vilkårene som står i regelverket og tilskuddsbrevet,
- mottakeren ikke bruker opp hele tilskuddet,
- mottakeren ikke gjennomfører prosjektet,
- mottakeren ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen,
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Bufdir, eller
- Bufdir ved en feil utbetaler for høyt tilskudd.

En tilskuddsmottaker som har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

12 Klageadgang

Det er adgang til å klage på enkeltvedtak gjort av direktoratet, se forvaltningsloven § 28. Klagen sendes Bufdir innen de frister som følger av forvaltningsloven (tre uker). Endelig klageinstans er Kultur- og likestillingsdepartementet.